
Norsk Olje og Gass

Sjekkliste for utarbeidelse av brodokumenter ved
samordning av beredskap

Original versjon

FORORD

Dette dokumentet har ikke status som en Norsk olje og gass retningslinje. Dokumentet er en sjekkliste som kan benyttes som et hjelpemiddel ved samordning av beredskap.

Sjekklisten er utarbeidet av en arbeidsgruppe som har bestått av representanter fra følgende selskaper:

Acona/ResQ

ConocoPhillips

Eni

Lundin

Maersk Drilling

Ocean Rig

Odfjell Drilling

Operatørene Forening For Beredskap (OFFB)

Shell

Statoil

Hovedredningsentralen Sør

Dokumentet eies og administreres av Norsk olje og gass.

Norsk olje og gass

Vassbotnen 1, Sandnes

Postboks 8065

4068 Stavanger

Telefon: ++47 51 84 65 00

Telefaks: +47 51 84 65 01

Hjemmeside: www.norskoljeoggass.no

E-post: firmapost@norog.no

INNHALDSFORTEGNELSE

FORORD	2
INNHALDSFORTEGNELSE.....	3
1. Innledning.....	4
1.1 Formål.....	4
1.2 Definisjoner og forkortelser	4
1.3 Referanser	5
2. Brodokumentets innhold	5
2.1 Anbefalt innhold.....	6
2.1.1 Introduksjon	6
2.1.2 Roller og ansvar	6
2.1.3 Gyldighet	6
2.1.4 Varsling ved beredskapssituasjoner	6
2.1.5 Tilgjengelige beredskapsressurser	6
2.1.6 Avtalefestede beredskapsressurser	6
2.1.7 Andre tilgjengelige beredskapsressurser	6
2.1.8 Lokasjon.....	7
2.1.9 Oljevern	7
2.1.10 Beredskap for evakuerte og pårørende	7
2.1.11 Medieberedskap.....	7
2.1.12 Definisjoner og forkortelser	7
2.1.13 Varsling og melding til myndigheter	7
2.1.14 Innretningsspesifikk informasjon flyttbar innretning (ved behov)	7
2.1.15 Grensesnitt mellom permanent og flyttbar innretning (ved behov)	8
3. Krav til godkjenning og distribusjon av brodokumenter	8
4.1 Gjennomgang av brodokumentet med 1. linje beredskap	8
5. Vedlikehold av brodokumentet.....	8
Vedlegg 1	9

1. Innledning

1.1 Formål

Formålet med sjekklister er å bidra til at brodokumenter for beredskap utarbeides på en slik måte at:

- Roller og ansvar for de ulike aktørene som er involvert i håndtering av en fare- og ulykkessituasjon er avklart og beskrevet i brodokumentet
- Dokumentet blir et hjelpemiddel for operatøren, som er ansvarlig for samordning av beredskap, til å ivareta ansvaret for ledelse og koordinering av tilgjengelige beredskapsressurser og tiltak i håndteringen av en fare- og ulykkessituasjon
- Redere og driftsselskap som har oppdrag for ulike operatører kan forholde seg til mest mulig like brodokumenter uavhengig av operatør

Sjekklister kan benyttes av operatør, driftsselskap / reder, og flyttbare innretninger og / eller fartøy som utfører aktiviteter for operatør som faller inn under petroleumsvirksomhet. Sjekklister gjelder ikke for landbasert virksomhet.

1.2 Definisjoner og forkortelser

Definisjoner

Beredskap	Tekniske, operasjonelle og organisatoriske tiltak, inkludert nødvendig utstyr som planlegges brukt under ledelse av beredskapsorganisasjonen ved inntrådte fare- og ulykkeshendelser, for å beskytte mennesker, miljø og materielle verdier.
Senter for evakuerte og pårørende	Et oppholdssted for fysisk uskadde personer som har vært involvert i en hendelse, og som har behov for hjelp, som gjenforening med pårørende, samtaletenester og omsorg.
Innretning	Installasjon, anlegg og annet utstyr for petroleumsvirksomhet, likevel ikke forsynings- og hjelpefartøy eller skip som transporterer petroleum i bulk. Innretning omfatter også rørledning og kabel når ikke annet er bestemt.
Mottakssenter – politi	Et sted der man mottar et større antall evakuerte ved en hendelse. Mottaket skal sikre at politiet får oversikt over hvor mange som er involvert i hendelsen, og deres identitet. Mottakssenteret organiseres som et innsatsområde. Mottakssenter etableres av politiet etter anmodning fra HRS.
Operatør	Når aktiviteten er underlagt petroleumsløven: den som på rettighetshavers vegne forestår den daglige ledelse av petroleumsvirksomheten. Utenfor petroleumsløvens virkeområde: den som på eiers vegne forestår den daglige ledelse av virksomheten.
Petroleumsvirksomhet	All virksomhet knyttet til undersjøiske petroleumforekomster, herunder undersøkelse, leteboring, utvinning, transport, utnyttelse og

	avslutning samt planlegging av slike aktiviteter, likevel ikke transport av petroleum i bulk med skip.
Pårørende telefonsenter	Et kommunikasjonscenter som pårørende som har behov for informasjon, hjelp og omsorg kan ringe inn til.
Reder/driftsselskap	Med reder/driftsselskap menes den som er opplyst å være driftsansvarlig selskap . Sikkerhetsstyrings sertifikatet som skipet skal ha etter bestemmelser gitt i eller i medhold av § 7, jf. § 5 i Skipssikkerhetsloven, gir opplysning om dette.
Samordning	Systematisering eller organisering av det hver enkelt utøver gjør overfor en og samme problemstilling, slik at alle tiltak er vel tilpasset hverandre og ikke motvirker hverandre.
Tredjepartsselskaper	Alle underleverandører, både for operatør og driftsselskap/reder.
Airgap	Avstand mellom "Lowest Astronomical Tide" (LAT) og den flyttbare innretningens skrog når innretningen er i planlagt posisjon
Rettvisende kurs (heading)	Innretningens geografiske orientering i forhold til retning nord.

Forkortelser

HRS	Hovedredningssentral
POB	Personell Om Bord
UTM	Universal Transverse Mercator

1.3 Referanser

Petroleumsloven § 9-2 og 9-3

Rammeforskriften § 6 Definisjoner

Rammeforskriften § 20, Samordning av beredskap til havs

Rammeforskriften § 21, Samarbeid om beredskap til havs

Rammeforskriften § 14

HRS sjekklister for samarbeid ved fare- og ulykkesituasjoner i petroleumsvirksomheten

2. Brodokumentets innhold

Innholdet av brodokumenter ved samordning av beredskap bør begrenses til samordning av de involverte beredskapssystemer. Den enkelte operasjon vil bestemme omfang av brodokumentet.

Brodokumentet erstatter ikke etablerte beredskapsplaner og spesifikke beredskapsanalyser.

De påfølgende kapitler beskriver anbefalt innhold i brodokument.

2.1 Anbefalt innhold

2.1.1 Introduksjon

Introuksjonen bør omfatte brodokumentets formål, omfang og målgruppe.

2.1.2 Roller og ansvar

Brodokumentet bør gi en beskrivelse av roller og ansvar for de ulike involverte aktørenes beredskapsorganisasjoner. Roller og ansvar som ikke er beskrevet i eksisterende planverk og som er knyttet til samhandling mellom beredskapsorganisasjonene bør beskrives. Beredskapsorganisasjoner offshore og onshore bør dekkes, samt samhandling mellom disse.

2.1.3 Gyldighet

Brodokumentet bør beskrive når og hvor dokumentet er gyldig.

2.1.4 Varsling ved beredskapssituasjoner

Brodokumentet bør inneholde en varslingsmatrise med relevant kontaktinformasjon. En utvidet kontaktliste for å ivareta varsling til relevante tredjepartsselskaper kan inkluderes ved behov. De ulike operatører vil kunne ha ulike varslingsmatriser i samsvar med eget styringssystem. Beskrivelse av varslingsrutiner for medisinsk evakuering kan tas med ved behov.

En anbefalt varslingsmatrise er gitt i vedlegg 1.

2.1.5 Tilgjengelige beredskapsressurser

Brodokumentet bør beskrive eventuelle avtalefestede beredskapsressurser, utover de ressursene innretningen/fartøyet disponerer om bord, som innledningsvis er tilgjengelige ved en beredskapssituasjon, herunder luftfartøy, fartøy, oljevernutstyr og medisinske ressurser.

Responstid, avstand til lokasjon, utstyr og kapasitet for hver enkelt ressurs bør beskrives.

2.1.6 Avtalefestede beredskapsressurser

Det bør framgå av brodokumentet hvilke beredskapsressurser som er underlagt formell avtale om assistanse. Beskrivelsen bør omfatte eventuelle felt- eller områderessurser som er tilgjengelige gjennom operatør og eventuelt andre ressurser som er gjort tilgjengelige gjennom etablering av formell avtale med eksterne aktører.

Dersom den flyttbare innretningen inkluderes i etablert felt- eller områdeberedskap, og introduserer andre ytelseskrav til eksisterende felt- eller områderessurser, bør brodokumentet beskrive hvordan disse ivaretas.

2.1.7 Andre tilgjengelige beredskapsressurser

Brodokumentet kan omfatte en beskrivelse av beredskapsressurser som vurderes som aktuelle for å yte assistanse, uten at det er etablert en formell avtale om dette. Ressursene kan omfatte offentlige ressurser og private ressurser som er stasjonert innenfor rimelig rekkevidde.

2.1.8 Lokasjon

Beskrivelse av lokasjon for innretningen/fartøyet som brodokumentet gjelder bør inkluderes i brodokumentet. Lokasjon bør inkludere informasjon om følgende:

- Innretningens koordinater (UTM & bredde-/lengdegrad)
- Relevante avstander til andre innretninger og destinasjoner på land.
- Kart over området
- Vanndybde
- Rettvisende kurs
- Airgap (oppjekkable innretninger)

2.1.9 Oljevern

Brodokumentet bør beskrive første system for oljevern, med tidskrav, samt beskrive overlevering fra første linje til aksjonsledelse. Ansvar og system for ivaretagelse av fjernovervåking bør beskrives.

2.1.10 Beredskap for evakuerte og pårørende

Håndtering av beredskap for evakuerte og pårørende bør beskrives. Ansvarsavklaring mellom operatør og reder/driftsselskap bør beskrives. Beskrivelsen bør også omfatte organisering av pårørende telefonsenter, pårørendesenter og eventuelt mottakssted for evakuert personell.

2.1.11 Medieberedskap

Ansvarsfordeling og koordinering av mediehåndtering bør beskrives i brodokumentet, herunder uttalelser til media, pressemeldinger og eventuelle pressekonferanser. Rutiner for godkjenning og distribusjon av informasjon til media bør også beskrives.

2.1.12 Definisjoner og forkortelser

Brodokumentet bør gi en oversikt over relevante definisjoner og forkortelser.

2.1.13 Varsling og melding til myndigheter

Petroleumsregelverket stiller krav om varsling og melding av ulike fare- og ulykkessituasjoner til ulike myndigheter. Situasjoner som er varslings- eller meldingspliktige er ikke nødvendigvis å anse som beredskapssituasjoner og faller ikke inn under begrepet samordning av beredskap. Det kan likevel være hensiktsmessig å inkludere relevante varslingsmatriser som beskriver hva som skal varsles og meldes til myndigheter i brodokumentet.

2.1.14 Innretningsspesifikk informasjon flyttbar innretning (ved behov)

Relevant innretningsspesifikk informasjon om flyttbar innretning(er) som omfattes av brodokumentet kan inkluderes i brodokumentet. Slik relevant informasjon kan være, men er ikke begrenset til:

- Type innretning
- Beskrivelse av eierforhold og eventuelt leieforhold
- Flaggstat
- Maks POB

- Innretningens dimensjoner
- Eventuelle værbegrensninger for bruk av rednings- og/eller evakueringsmidler
- Eventuelle begrensninger på helikopterdekk
- Krankapasitet

2.1.15 Grensesnitt mellom permanent og flyttbar innretning (ved behov)

Dersom en flyttbar innretning tilknyttes en permanent innretning bør organisering og ansvar knyttet til 1. linje beredskap for permanent og flyttbar innretning beskrives i brodokumentet. Elementer som bør dekkes omfatter:

- Beskrivelse av, eller henvisning til ESD, brann og gass interface
- Kommunikasjonslinjer for 1. linje
- Varslingsrutiner mellom 1. linje organisasjonene
- Alarmer og PA meldinger
- Mønstring av personell og POB kontroll
- Gjensidig assistanse ved ulike fare- og ulykkessituasjoner
- Håndtering av fare- og ulykkessituasjoner som berører både permanent og flyttbar innretning

3. Krav til godkjenning og distribusjon av brodokumenter

Brodokument ved samordning av beredskap eies av operatør, men bør godkjennes både av representanter fra operatørselskap og fra ansvarlig reder/driftsselskap av flyttbar innretning.

Brodokumentet bør distribueres til relevante aktører i samsvar med operatørens og reder/driftsselskaps egne sjekklister. Operatøren bør være ansvarlig for distribusjon av dokumentet til relevante aktører i egen organisasjon. Reder/driftsselskap bør være ansvarlig for distribusjon til relevante aktører i egen organisasjon på land og om bord på den flyttbare innretningen.

4.1 Gjennomgang av brodokumentet med 1. linje beredskap

Det anbefales å gjennomgå brodokumentet med flyttbar innretnings 1. linje.

Beredskapsorganisasjon, for å sikre kjennskap og eierskap til dokumentets innhold.

5. Vedlikehold av brodokumentet

Brodokumenter bør vedlikeholdes i henhold til operatørens styringssystem og gis nødvendig distribusjon.

Vedlegg 1

