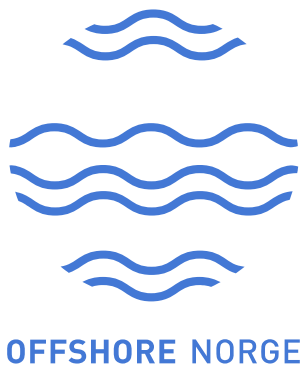




Offshore Norge plan for opplæring

Beredskapsledelse grunnkurs - 1.linje

Versjon nr: 4

Dato: 1.oktober 2025

FORORD

Denne plan for opplæring er utarbeidet for kurstilbydere som er godkjent av Offshore Norge til å gjennomføre beredskapsledelse grunnkurs.

Opplæringen skal gi kompetanse innen beredskapsledelse.

Med kompetanse menes *evnen til å løse oppgaver og mestre komplekse utfordringer*.

Kontaktperson for denne plan for opplæring i Offshore Norge er fagsjef kompetanse.

Offshore Norge plan for opplæring eies av Offshore Norge.

Det vises til Offshore Norge 002 Anbefalte retningslinjer for sikkerhets- og beredskapsopplæring og krav til beredskapsopplæring.

Innhold

FORORD.....	2
1 INNLEDNING.....	4
1.1 Formål.....	4
1.2 Læringsutbytte	4
1.3 Målgruppe	4
2 INNHOLD	5
2.1 Rammer for gjennomføring av opplæring.....	5
2.2 Læremateriell	5
2.3 Forkunnskaper	5
2.4 Fasiliteter og utstyr.....	6
2.5 Plan for opplæring	6
3 VURDERING OG DOKUMENTASJON AV OPPLÆRINGEN	17
3.1 Vurdering	17
3.2 Dokumentasjon	17
4 REVISJONER.....	18

1 INNLEDNING

1.1 Formål

Denne plan beskriver krav til innholdet i og gjennomføring av beredskapsledelse grunnkurs.

Opplæringen skal gi kompetanse innen:

- Organisering av beredskap
- Effektiv beredskapsledelse
- Samvirke – ansvar og roller
- Mentale reaksjoner og stressmestring
- Opptreden i beredskapsrom

1.2 Læringsutbytte

Deltakeren skal etter endt opplæring kunne:

- innta en rolle i beredskapsledelsen i egen organisasjon
- bidra til effektiv og proaktiv ledelse, herunder også kommunikasjon og samhandling i en beredskapssituasjon
- gjøre rede for redningstjenestens og myndighetenes rolle og ansvar ved hendelser og ulykker
- bruke sin kunnskap om mentale stressmestring og krisehåndtering i en beredskapssituasjon

1.3 Målgruppe

Målgruppen for opplæringen er: Personell som skal inngå i en beredskapsledelse funksjon i 1. linje.

2 INNHOLD

2.1 Rammer for gjennomføring av opplæring

Kurssentrene opplæring skal gjenspeile en god sikkerhetskultur.

Teori: 1 instruktør pr. 24 kursdeltakere.

Praktisk opplæring: 1 instruktør pr. 6 kursdeltakere¹.

Varighet på kurset er 3 dager.

- 1 kursdag er 8 timer med minimum 6 timers effektiv opplæring
- 1 time er 60 minutter

Minimum 12 timer praktisk opplæring.

Under den praktiske opplæringen skal utfordringer og vanskelighetsgrad økes i takt med mestringsnivå.

Ved praktisk opplæring observerer instruktør og gir tilbakemelding underveis og det skal settes av tid til tilbakemelding og veiledning under og etter praktisk opplæring.

Det skal gjennomføres minimum 3 rollespill med ulike scenarier der handlingsmønster til beredskapsledelsen utfordres (for eksempel personskade, HC-lekkasje/brann, kriminell handling eller psykisk ustabil). Minimum et av rollespillene skal inneholde refleksjon om normaliseringsfasen. Rollespillene skal inkludere nøkkelrollene «beredskapsleder», «logg/tavlefører» og «aksjonsleder». Hver deltaker skal minimum ha stått i en av nøkkelrollene. Deltakerne inntar andre relevante roller i beredskapsledelsen, som observatør eller i spillestab, hvis/når vedkommende ikke innehar en av de nevnte nøkkelrollene i beredskapsledelsen.

Tavleføring og bruk av tavler skal inngå i rollespill/praktisk opplæring på tema «førstemøte» og «statusmøte».

2.2 Læremateriell

Læremateriellet som skal brukes på kurset skal være tilpasset kompetansemålene gitt i denne plan for opplæring.

2.3 Forkunnskaper

Grunnleggende sikkerhetsopplæring.

¹ Det må i tillegg være tilstrekkelig spillestab.

2.4 Fasiliteter og utstyr

Opplæringen kan gjennomføres ved bruk av klasseromsundervisning, e-læring, bruk av simulatorer og andre fasiliteter og utstyr som er formålstjenlig.

Fasiliteter for praktisk opplæring bør gjenspeile de forhold deltakerne vil møte på sin arbeidsplass / beredskapsrom. Eksempel på slike fasiliteter er:

- kommunikasjonsmuligheter radio/telefon
- tavler
- PA anlegg
- eget spillrom

2.5 Plan for opplæring

Kursdeltakerne skal gis en introduksjon ved kursets start, der kursets målsetting, krav til vurdering, gjennomføringsplan og sikkerhetsmessige tiltak gjennomgås.

Se plan for opplæring i tabell 1.

Tabell 1: Plan for opplæring

Emne 1.0 ORGANISERING AV BEREDSKAP				
Kompetansemål Etter endt opplæring skal deltakeren kunne:	Konkretisering av kompetansemål:	Metode	Læremiljø	Referanser
1.1 Gjøre rede for en typisk beredskapsorganisasjon	Deltakeren skal gjøre rede for: - organisering av en beredskapsorganisasjon og forklare beredskapsleders rolle og ansvar i beredskapsorganisasjonen - hensikten med kommandolinjene i en beredskapsorganisasjon - andre beredskapslag på innretning, deres rolle og ansvar	Teoriundervisning	Klasserom E-læring	
1.2 Gjøre rede for de vanligste adferdsmønstrene i beredskapssituasjoner, samt hvilke faktorer som påvirker disse	Deltakeren skal gjøre rede for: - de vanligste adferdsmønstrene i en beredskapssituasjon - eksempler på stressfaktorer som kan påvirke eget og andres prestasjonsnivå - tiltak for å mestre eget stress	Teoriundervisning	Klasserom E-læring	
1.3 Gjøre rede for ord og uttrykk relatert til beredskap	Deltakeren skal gjøre rede for: - definerte fare- og ulykkesituasjoner (DFU) - ytelseskrav	Teoriundervisning	Klasserom E-læring	
1.4 Beskrive sentrale begrep og prinsipper innen fagområdet	Deltakeren skal beskrive: - risiko - barrierer - beredskap - beredskapsfaser - deteksjon og varsling, farebegrensning, redning, evakuering og normalisering "PEAR" – prinsippet - mennesker, miljø, materiell, omdømme	Teoriundervisning	Klasserom E-læring	Ptil film - barrierer på 3 minutter Ptil barrierenotat 2017

Emne		1.0 ORGANISERING AV BEREDSKAP			
Kompetansemål Etter endt opplæring skal deltakeren kunne:		Konkretisering av kompetansemål:	Metode	Læremiljø	Referanser
1.5 Gjøre rede for de tre linjene og de mest sentrale funksjonene i beredskapsorganisasjonen		Deltakeren ska gjøre rede for: • førstelinje beredskap Sikre håndtering av en uønsket hendelse for å begrense skade på mennesker, miljø, materiell og verdier • andrelinje beredskap Støtte førstelinje med aktuelle ressurser, personellhåndtering, pårørende håndtering, , myndighetskontakt, kommunikasjon og media • tredjelinje beredskap Strategisk nivå, foretningmessige avgjørelser, helhetsbilde, eier/styrenivå, media Deltakeren skal gjøre rede for en typisk rolle og ansvarsfordeling innen beredskapsorganisasjonens nivå.	Teoriundervisning	Klasserom E-læring	
1.6 Beskrive beredskapsprinsippene og betydningen av disse		Deltakeren skal beskrive: • ansvarsprinsippet • likhetsprinsippet • nærhetsprinsippet • samvirkeprinsippet	Teoriundervisning	Klasserom E-læring	
1.7 Gjøre rede for begrepene enhetsressurser, områderessurser og eksterne ressurser		Deltakeren skal kunne gi eksempler på interne og eksterne ressurser: • enhetsressurser • feltressurser • områderessurser / områdeberedskap • offentlige beredskapsressurser • andre tilgjengelige ressurser	Teoriundervisning	Klasserom E-læring	

Emne	2.0 EFFEKTIV BEREDSKAPSLLEDELSE			
Kompetansemål Etter endt opplæring skal deltakeren kunne:	Konkretisering av kompetansemål	Metode	Læremiljø	Referanser
2.1 Gjøre rede for hva det innebærer å utøve proaktiv beredskapsledelse	Deltakeren skal gjøre rede for: - betydningen av proaktivitet i forbindelse med beredskapsledelse - hvorledes definere potensiale i en situasjon (worst case) - betydningen av målrettet planlegging - viktigheten av å tidlig mobilisere tilstrekkelig ressurser - at tidlig varsling har konsekvens for hvilken støtte en kan få og når en kan få denne støtten - at klar og konsis kommunikasjon, eksternt – internt, har direkte innvirkning på effektivitet samt de menneskelige reaksjoner på hendelsen - at presis loggføring/dokumentasjon av hendelsesforløp samt respons på hendelsen er viktig - at kontroll med tid har betydning for beredskapsledelsens situasjonsforståelse samt beredskapsresponsens effektivitet i forhold til å nå beredskapsmålene	Teoriundervisning Praktisk opplæring	Klasserom E-læring Spillrom	
2.2 Gjøre rede for viktige elementer, situasjonsforståelse og beslutningsstøtte	Deltakeren skal kunne gjøre vurderinger og sette aksjoner i en beredskapsituasjon: - situasjonsforståelse - indentifisering av tidlig tiltak - sette evakueringskriterie - risikovurdering i forkant av manuell innsats	Teoriundervisning	Klasserom E-læring	

Emne		2.0 EFFEKTIV BEREDSKAPSELEDELSE			
Kompetansemål Etter endt opplæring skal deltakeren kunne:		Konkretisering av kompetansemål	Metode	Læremiljø	Referanser
2.3 Beskrive hvordan et strukturert førstemøte gjennomføres		Deltakeren skal beskrive: • hensikt med møtet • struktur/gjennomføring av førstemøte • potensiale i situasjonen (worst case tenkning), vurderes og gir grunnlag for ressursbehov og plan fremover • definere fokusområder og aksjonspunkter	Teoriundervisning	Klasserom E-læring	
2.4 Beskrive innhold i et situasjonsplott		Deltakeren skal beskrive: • hensikt med å bruke situasjonsplott • tidslinje • sikkert skadested • type hendelse • ressurser og personell • værdata/informasjon • informasjonsmengde på plottet	Teoriundervisning	Klasserom E-læring	
2.5 Beskrive hvordan statusmøte gjennomføres		Deltakeren skal beskrive: • forskjell på førstemøte og statusmøte • hensikt med og gjennomføring av statusmøtet: ○ felles situasjonsbilde, milepæler, kalibrering, oppdatere, betydelige situasjonsendringer ○ oppdatere fokus og definere aksjoner ○ varsling, start, situasjon, potensiale, fokus, aksjoner, avslutt ○ varighet, kort	Teoriundervisning	Klasserom E-læring	

Emne		3.0 SAMHANDLING – ANSVAR OG ROLLER			
Kompetansemål Etter endt opplæring skal deltakeren kunne:		Konkretisering av kompetansemål	Metode	Læremiljø	Referanser
3.1 Beskrive operatørens forpliktelser mot myndighetene ved en fare og ulykkes situasjon		Deltakeren skal beskrive at operatøren er forpliktet til å varsle og holde Petroleumstilsynet, Kystverket, Politiet og Hovedredningssentralen løpende orientert, om fare- og ulykkesituasjoner: - skadeomfang, mennesker, miljø, materiell - ressursoversikt – tiltak – viktige beslutninger - rollefordeling mellom 1.linje og 2.linje beredskap	Teoriundervisning	Klasserom E-læring	
3.2 Beskrive myndighetenes rolle ved en fare og ulykkesituasjon på sokkelen		Deltakeren skal beskrive: Petroleumstilsynet - ansvarsområde - beredskapsorganisasjon/sentral - koordinerende myndighet (Ptil varsler andre myndigheter) - tilsyn - utvide sikkerhetssoner Politiet - ansvarsområde - politiets rolle ved hendelser offshore - sikring av skadested / etterforskning - sokkelpoliti Kystverket - ansvarsområde - tilsyn ved oljesøl	Teoriundervisning	Klasserom E-læring	
3.3 Beskrive Hovedredningssentralen (HRS)		Deltakeren skal beskrive: - ansvarsområde - oppgaver og organisering - varsling - ressurser	Teoriundervisning	Klasserom E-læring	Retningslinje for samarbeid mellom redningstjenesten og petroleums-virksomheten

Emne		3.0 SAMHANDLING – ANSVAR OG ROLLER			
Kompetansemål Etter endt opplæring skal deltakeren kunne:		Konkretisering av kompetansemål	Metode	Læremiljø	Referanser
3.4 Beskrive Norsk oljevernforening for operatørselskap (NOFO)		Deltakeren skal beskrive: • ansvarsområde • oppgaver og organisering • varsling • ressurser	Teoriundervisning	Klasserom E-læring	NOFO på 5 minutter

Emne	4.0 MENTALE REAKSJONER OG STRESSMESTRING			
Kompetansemål Etter endt opplæring skal deltakeren kunne:	Konkretisering av kompetansemål	Metode	Læremiljø	Referanser
4.1 Gjøre rede for stress og stressmestring	Deltakeren skal beskrive: • hva som kjennetegner stress • forhold/faktorer som påvirker stress • reaksjoner (normale) den enkelte kan forvente som følge av en stressituasjon • hva som kan gjøres for å redusere stressnivået (reduserende faktorer) • reaksjoner (normale) som kan oppstå som følge av stress • tiltak den enkelte kan gjøre for å redusere stressnivået (utfall av en stresset situasjon) • mulige langtidsvirkninger av stress og traumer, og hvordan disse kan forebygges og reduseres • årsaker til ledersstress	Teoriundervisning Gruppe-oppgaver/ Praktisk opplæring	Klasserom E-læring	
4.2 Gjøre rede for de vanligste beslutningsfellene ved beslutnings-taking under stress	Deltakeren skal gjøre rede for: • hva som kjennetegner beslutningstaking under stress • klassiske beslutningsfeller • hvordan beslutningsfellene kan unngås/ redusere • hvorfor beslutningstaking under stress skiller seg fra beslutningstaking under vanlig driftssituasjon			

Emne	4.0 MENTALE REAKSJONER OG STRESSMESTRING			
Kompetansemål Etter endt opplæring skal deltakeren kunne:	Konkretisering av kompetansemål	Metode	Læremiljø	Referanser
4.3 Gjøre rede for hva som skal til for at beredskapsledelsen skal fungere på en effektiv måte	Deltakeren gjøre rede for: • forskjellen på beredskapsledelse og daglig ledelse • beredskapslederrollen • relasjoner og oppgavefordeling mellom medlemmene i beredskapsorganisasjonen • relasjoner og oppgavefordeling mellom beredskapslagene (operativ nivå) • hva fremmer og hva hemmer god krisekommunikasjon Deltakeren skal kunne forklare viktigheten av klare roller og oppgaver i beredskapsorganisasjonen. Deltakeren skal kunne gjengi faktorer som fremmer god kommunikasjon i en beredskapssituasjon.	Teoriundervisning Gruppeoppgaver Praktisk opplæring	Klasserom E-læring	

Emne		5.0 OPPTREDEN I BEREDSKAPSROM			
Kompetansemål Etter endt opplæring skal deltakeren kunne:		Konkretisering av kompetansemål	Metode	Læremiljø	Referanser
5.1 Lede et førstemøte		Deltakeren skal lede førstemøte ut i fra gitt scenario: - etablere felles forståelse for situasjonen/DFU i beredskapsledelsen - bestemme potensiale i situasjonen (worst case tenkning) - sette opp et formålstjenlig situasjonsplott - sette plan fremover (fokus og aksjoner) - beslutte ressursbehov - informasjonsbehov - iverksette aksjoner - varsling	Praktisk opplæring Rollespill	Klasserom Spillrom	
5.2 Lede statusmøte		Deltakeren skal lede statusmøte ut i fra gitt scenario: - varsle statusmøtet start - slutt - verifisere felles forståelse for situasjonen/DFU i beredskapsledelsen - revurdere potensiale i situasjonen (worst case tenkning) - oppdatere situasjonsplott - kontrollere aksjoner fra førstemøte/forrige møte - sette nytt fokus og aksjoner - oppdatere ressursbehov - informasjon - iverksette aksjoner - oppdatere 2. linje ved behov	Praktisk opplæring Rollespill	Klasserom Spillrom	

Emne		5.0 OPPTREDEN I BEREDSKAPSROM			
Kompetansemål Etter endt opplæring skal deltakeren kunne:		Konkretisering av kompetansemål	Metode	Læremiljø	Referanser
5.3 Utføre tavle/loggfører rolle i beredskapsteamet		Deltakeren skal: • bruke tavlene/logg aktivt for å formidle informasjon • bruke avtalte metoder for kommunikasjon av informasjon • prioritere viktige meldinger for diskusjon/informasjon verbalt i rommet	Praktisk opplæring Demonstrasjon	Klasserom Spillrom	
5.4 Reflektere rundt overgangen til normalisering		Deltakeren skal diskutere: • overgangen fra en akutt hendelsen til en normalisert situasjon • hvilke ressurser som er tilgjengelig i denne fasen og hvilke tiltak som bør iverksettes • behov for debrief og oppfølging av personell i etterkant av hendelsen	Gruppeoppgave	Klasserom Spillrom	

3 VURDERING OG DOKUMENTASJON AV OPPLÆRINGEN

3.1 Vurdering

Deltakeren skal vurderes under all praktisk opplæring.

Dersom deltakeren ikke består den praktiske opplæringen skal vedkommende få en begrunnelse.

Etter endt opplæring skal deltakeren gjennomføre en teoretisk test.

Dersom deltakeren vurderes å ikke innfri kompetansemålene, skal vedkommende underkjennes.

3.2 Dokumentasjon

Ved bestått opplæring skal det utstedes kursbevis.

4 REVISJONER

Følgende revisjoner er gjort av dette dokumentet:

Revisjon:	Dato:
Versjon nr. 4: <u>Kap. 2.5:</u> <u>Emne 2.0 Effektiv beredskapsledelse:</u> Kompetansemål 2.2 under konkretisering fjernet "bruke nivåsetting". <u>Emne 5.0 Opptreden i beredskapsrom:</u> Kompetansemål 5.1 under konkretisering fjernet "bruke nivåsetting".	1.oktober 2025
Versjon nr. 3: <u>Kap. 2.5:</u> <u>Emne 2.0 Effektiv beredskapsledelse:</u> Kompetansemål 2.2 under konkretisering lagt til "bruke nivåsetting". <u>Emne 5.0 Opptreden i beredskapsrom:</u> Kompetansemål 5.1 under konkretisering lagt til "bruke nivåsetting".	31.mai 2023
Versjon nr. 2: Endret navn på kurset fra "Beredskapsledelse grunnkurs" til "Beredskapsledelse grunnkurs – 1.linje". <u>Kap.1.3:</u> Målgruppe endret fra "... i en beredskapsledelse funksjon offshore". <u>Kap. 2.1:</u> Minimum antall timer praktisk opplæring er endret fra 9 til 12 timer. Nest siste avsnitt: I første setning lagt til "der handlingsmønster til beredskapsledelsen utfordres (for eksempel personskade, HC-lekkasje/brann, kriminell handling eller psykisk ustabil)". Lagt til	19.oktober 2022

setningen "Minimum et av rollespillene skal inneholde refleksjon om normaliseringsfasen". Endret fra "Hver deltaker skal minimum ha stått i nøkkelrollen ..." til "Hver deltaker skal minimum ha stått i en av nøkkelrollene". Lagt til aksjonsleder som nøkkelrolle. Forbedret språk.

Kap. 2.5:

Emne 1.0 Organisering av beredskap:

Kompetansemål 1.4 lagt til "prinsipp". Byttet begrepene sikkerhet, sikring, risiko og normalisering ut med risiko, barrierer, beredskaps, beredskapsfaser (deteksjon og varsling, farebegrensning, redning, evakuering og normalisering). Lagt til siste kulepunkt "PEAR – Prinsippet". Lagt til referanse.

Tidligere kompetansemål 1.5 "beskrive målene for beredskap i prioritert rekkefølge" er fjernet.

Tidligere kompetansemål 1.6 "gjøre rede for hvordan beredskap etableres og vedlikeholdes" er fjernet.

Tidligere kompetansemål 1.7 er endret til 1.5. Under konkretisering endret første kulepunkt fra "Operativt utførende nivå, beredskapsledelse, beredskapslag, skadestedsledelse og alarminstruks". Andre kulepunkt endret fra "taktisk og teknisk støtte, aksjoner i forhold til ...".

Tidligere kompetansemål 1.8 er endret til 1.6.

Tidligere kompetansemål 1.9 er endret til 1.7.

Emne 2.0 Effektiv beredskapsledelse:

Tidligere kompetansemål 2.2 "Gjøre rede for innholdet i et typisk beredskapsrom" er fjernet.

Kompetansemål 2.2 lagt til som nytt kompetansemål.

Kompetansemål 2.3 under konkretisering endret fjerde kulepunkt fra "hvem som er ansvarlig for å sette fokus i egen beredskapsledelse". Fjernet femte kulepunkt "hva som kjennetegner en aksjon og oppbyggingen av denne".

Kompetansemål 2.4 under konkretisering fjernet "situasjonsbestemte og hensiktsmessig plott" og "behovet for til enhver tid oppdatert bilde av hendelse – oversikt personell – oversikt ressurser". Lagt til tidslinje, sikkert skadested, type hendelse, ressurser og personell.

Kompetansemål 2.5 fjernet "et strukturert" fra kompetansemål. Andre kulepunkt under konkretisering er endret, tredje kulepunkt er fjernet.

Emne 3.0 Samhandling – ansvar og roller:

Navn på emne endret fra "Samvirke – ansvar og roller".

Kompetansemål 3.1 endret fra "gjøre rede for" til "beskrive". Under konkretisering endret fra "Deltakeren skal gjøre rede for at operatøren er forpliktet til å holde Petroleumstilsynet, Kystverket, Politiet og Hovedredningssentralen orientert i forhold til deres selvstendige ansvarsområder om fare og ulykkesituasjoner". Fjernet kulepunktene "varsling om fare og ulykkesituasjon" og "holde myndighetene løpende orientert om".

Kompetansemål 3.2 endret fra "gjøre rede for" til "beskrive".

Kompetansemål 3.4 lagt til som nytt kompetansemål.

Emne 4.0 Mentale reaksjoner og stressmestring:

Tidligere kompetansemål 4.2 er endret til 4.3. Forbedret språk på konkretisering av kompetansemålet.

Tidligere kompetansemål 4.3 er endret til 4.2.

Kompetansemål 4.4 "Beskrive hvorfor kunnskap og trening er viktig for mestring i en reell situasjon" er fjernet.

Emne 5.0 Opptreden i beredskapsrom:

Kompetansemål 5.1 endret fra "Innta beredskapsleder rolle og lede et førstemøte". Første kulepunkt under konkretisering endret fra "beredskapsteamet" til "beredskapsledelsen".

Kompetansemål 5.2 under konkretisering forbedret språk i andre og tredje kulepunkt. Sjette kulepunkt endret fra "sette plan fremover (fokus og aksjoner)". Tiende kulepunkt "oppdatere 2.linje ved behov" er nytt.

Tidligere kompetansemål 5.3 "innta tavle/loggfører rolle i beredskapsteamet" er endret til 5.4 "utføre tavle/loggfører rolle i beredskapsteamet". Under konkretisering fjernet kulepunktene "informere om viktige endringer" og "gi informasjon til berørt personell (PA/web)".

Kompetansemål 5.4 lagt til som nytt kompetansemål.