



Veileder

Tavleføring for beredskapsledelse (1.linje)

Dato: 12.februar 2025

INNHold

1 INNLEDNING	3
1.1 Formål	3
1.2 Definisjoner og forkortelser	3
2 TAVLER	4
2.1 Tavle førstemøte	4
2.2 Fokus- og aksjonstavle	5
2.2.1 Statusmøte	6
2.3 Ressurstavle/ situasjonsplott	7
2.4 Fartøy på kollisjonskurs	8
3 EKSEMPLER PÅ SCENARIOER	8
3.1 Eksempel 1 – brann på kjøkken i 2.etasje	8
3.2 Eksempel 2 – brann i generatorrom	10
3.3 Eksempel 3 – fartøy på kollisjonskurs	11

1 INNLEDNING

1.1 Formål

Denne veilederen angir anbefaling om tavleføring for beredskapsledelse (1.linje). Veilederen gir en innføring i anbefalte tavler og føring av disse tavlene.

Dette dokumentet kan benyttes som veileder for tavleføring for beredskapsledelse (1.linje) i sammenheng med Offshore Norge plan for opplæring beredskapsledelse grunnkurs 1.linje og beredskapsledelse repetisjonskurs 1.linje samt av operatører på norsk sokkel.

Boken "Praktisk krise- og beredskapsledelse" av Ivar Konrad Lunde (2019) er brukt som referanse i denne veilederen.

1.2 Definisjoner og forkortelser

Aksjon	Aktivitet som følger fokus/ prioriteringer.
ANS	Ansvarlig. <i>En person i beredskapsledelsen.</i>
ETU	Estimert tid utført. <i>Når beredskapsrommet estimerer/ antar/ forventer at aksjonen er utført.</i>
ETA	Estimated time of arrival (estimert tid ankomst).
Fokus	Skal gi en felles retning for arbeidet.
Materiell	Potensielt tap av eller skade på struktur og materiell.
Menneske	Potensielt antall skadet.
Milepæl	Hendelse som har betydning for hvordan oppdraget håndteres/ endrer fokus. Viktige endringer.
Miljø	Ytre miljø.
POB	Personnel on board (antall personer om bord).
POB-oversikt	Når opptelling av personell er gjennomført, og en har identifisert om det er savnet personell. Ytelseskrav angir hvor raskt POB oversikt skal være klar.
POB-kontroll	Når fysisk kontakt med alle.
Proaktiv metode	Handler om å være i forkant av det som skjer.
SSS	Skadestedssenter.
Tid	Aksjon identifisert/ loggført. <i>Når aksjonen er oppført på tavlen/ gikk ut fra beredskapsrommet.</i>
TU	Tid utført. <i>Når aksjonen er bekreftet utført.</i>

2 TAVLER

Proaktiv metode hjelper oss med å definere potensialet i en hendelse for at vi skal kunne være i forkant av en mulig utvikling av hendelsen. Metoden gir en standardisert samhandlingsprosess for å mobilisere, etablere og opprettholde en felles situasjonsforståelse.

Proaktiv metode består av flere faser. Det er i denne veilederen valgt å fokusere på følgende tavler: Førstemøte, fokus- og aksjonstavle og ressurstavle/ situasjonsplott. Tavlene skal bidra til felles og oppdatert situasjonsforståelse i beredskapsrommet. Logg er et godt supplement til de nevnte tavlene, dersom beredskapsledelsen har tilgjengelige ressurser til å føre logg.

Anbefalt størrelse på tavle: bredde 180 cm, høyde 120 cm.

I denne veilederen er digital og manuell tavle likestilt.

2.1 Tavle førstemøte

Førstemøte er et oppstartsmøte som har til hensikt å definere potensialet i hendelsen. Det er et kort møte hvor det angis en situasjonsspesifikk plan for hvordan potensialet i hendelsen skal håndteres. Det anbefales å gjennomføre tavleføring for førstemøte på en av følgende måter: 1) fra venstre til høyre på ulykkespotensiale, ovenfra og ned på de øvrige feltene eller 2) fra venstre til høyre på hvert felt. Alle felt skal gjennomgås. Støttelinjer opp mot menneske, miljø og materiell er anbefalt.

Beredskapsleder gir beskjed til laget om at førstemøte starter, ved å banke i tavlen. Deretter fører beredskapsleder opp informasjon på tavlen om tid, DFU, hendelse og tidlig aksjoner som er gitt. Beredskapsleder eier førstemøte og gjennomfører møtet etter innspill fra beredskapsledelsen for å sikre felles situasjonsforståelse. Aksjonsleder gjør klar og oppdaterer situasjonsplott, gjerne med status fra skadestedsleder dersom vedkommende er tilgjengelig.

Gjennomføring av førstemøte og føring av tavle for førstemøte:

- **Hva har skjedd:** Beredskapsleder etablerer situasjonsforståelse basert på informasjon om hendelsen og hva som skjer på og rundt, med prioritet på menneske, miljø og materiell. Gjennomgang av hvilke tidlige aksjoner som er iverksatt. Starter med DFU og tid.
- **Ulykkespotensiale:** Definere potensiale for negativ utvikling/ worst case basert på situasjonsforståelsen, med prioritet på menneske, miljø og materiell.
- **Hva gjør vi:** Legger en plan i henhold til ulykkespotensiale. Hvilke aksjoner er nødvendig. Vær så konkret som mulig.
- **Hva trenger vi:** Definere hvilke interne og eksterne ressurser som må mobiliseres i henhold til ulykkespotensiale.
- **Varsling:** Dette er varsling utover DFU og her skal en se til nærliggende ressurser (er det allerede ressurser i umiddelbar nærhet).
- **Nedstengningsnivå:** Vurdere om nåværende nivå er tilstrekkelig.

- **Været:** Forhold som kan påvirke håndteringen av hendelsen eller ulykkespotensiale positivt eller negativt. Eksempler kan være i forhold til spredning og evakuering.

Førstemøte avsluttes etter at fokusområder er satt på aksjonstavlen.

KL:	DFU:	FØRSTEMØTE		
HVA HAR SKJEDD? Mennesker – Miljø – Materiell Hva er gjort? Tidlig aksjoner.				
ULYKKEPOTENSIAL? Mennesker – Miljø – Materiell	Mennesker	Miljø	Materiell	
HVA GJØR VI? I henhold til ulykkespotensial				
HVA TRENGER VI? Ressurser: Felt – Område Internt – Eksternt				
VARSLING Internt – Eksternt				
NEDSTENGINGSNIVÅ Nåværende nivå tilstrekkelig?				
VÆRET	Med – i forhold til:		Mot – i forhold til:	

Figur 1: Anbefalt tavle for førstemøte

2.2 Fokus- og aksjonstavle

På fokus- og aksjonstavlen skal fokusområder med tilhørende aksjoner etableres. Aksjoner er aktiviteter som følger fokus/ prioriteringer, og målet er å være i forkant av hendelsens utvikling.

En rolle i rommet må være ansvarlig for hver handling, herunder når handlingen ble iverksatt og når den er anslått å være ferdig. I forbindelse med fokus- og aksjonstavlen bør minimum, men ikke begrenset til, disse rollene og tilhørende oppgaver være involvert:

- Beredskapsleder - setter fokus,
- Tavlefører - fører og tildeler aksjoner ut fra fokus og innspill fra beredskapsledelsen,
- Aksjonsleder - kommuniserer med skadestedsleder og eventuelt oppdatere plott,
- Evakueringsleder - oppdaterer POB og kommuniserer med eksterne/ interne ressurser.

Milepæler brukes til å angi viktige positive eller negative endringer som har betydning for håndtering av hendelsen. Eksempler på milepæl er spredning, POB oversikt, POB kontroll, funn av skadet/ savnet person, brann slukket, klar for evakuering.

Føring av fokus- og aksjonstavle:

- **Tid (fokus):** Angi tid for når fokusområdet er satt.
- **Fokus:** Skal gi en felles retning for arbeidet. Bruk gjerne verb for å beskrive fokus. Beredskapsleder setter to til fire fokus for hver periode. Disse gjelder for den neste arbeidsperioden, som typisk er 10 - 15 minutt. Eksempler på fokus er varsle, sikre, redde, behandle, bekjempe, normalisere.
- **Tid (aksjon):** Klokkeslett for når aksjonen er oppført på tavlen.
- **Aksjon:** Aktivitet som følger fokus/ prioriteringer. Aksjoner skal starte med et verb.
- **ANS:** Ansvarlig person i beredskapsledelsen.
- **ETU:** Angi estimert tid utført, hvilket betyr når beredskapsrommet forventer at aksjonen er utført.
- **TU:** Skal angi tid utført, hvilket betyr når aksjonen er bekreftet utført.

Når aksjoner er utført kvitteres de ut. Det anbefales at aksjoner skrives med sort og milepæler skrives med rødt. Når tavlen er full, skal en ta bilde av tavlen, viske ut utførte aksjoner og fortsette å føre aksjoner.

Behovet for nytt statusmøte skal vurderes etter følgende: 10 - 15 minutter, oppnådde milepæler, endring i situasjonsbildet.

[illegible]

Figur 2: Anbefalt fokus- og aksjonstavle

2.2.1 Statusmøte

Statusmøte er en oppdatering på status, hvor beredskapsleder oppdaterer sin situasjonsforståelse og setter nye (eventuelt justerer eksisterende) fokusområder med tilhørende aksjoner. Slik vil det fortsette inntil hendelsen er under kontroll og en normaliseringsfase kan starte.

Trinnene i statusmøte: Forberede møte – varsle om møte (innhente status fra felt) – iverksette møte – kommunisere fokus – markere slutt på møtet – informere om fokus ut til organisasjonen – informere på PA.

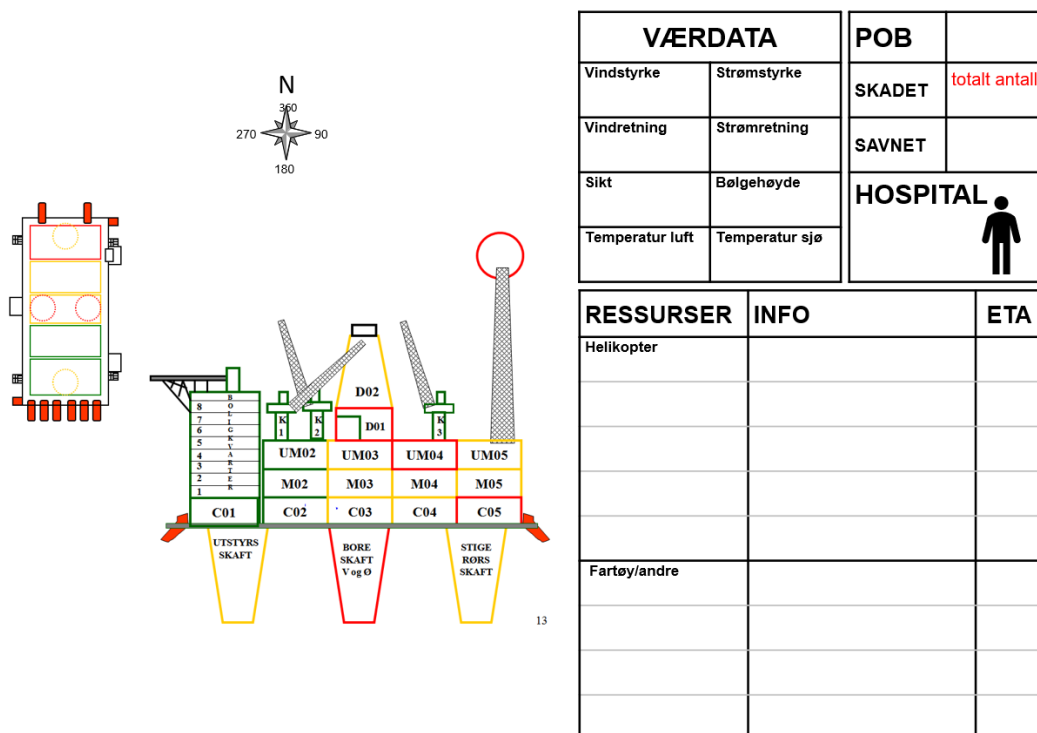
Beredskapsleder forbereder og varsler tydelig statusmøtet 1 - 3 minutt før, ved å banke i bordet eller tavlen.

Beredskapsleder forklarer sin situasjonsforståelse ved bruk av situasjonsplott, ressurstavle og aksjoner - og ber om innspill og kommuniserer fokus for neste periode.

2.3 Ressurstavle/ situasjonsplott

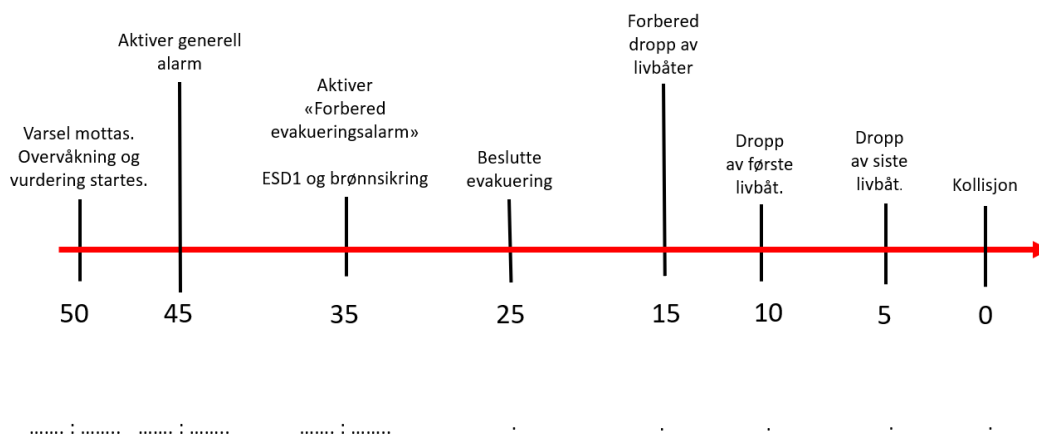
Situasjonsplott:

- Delvis evakuering: Stiplet linje.
- Full evakuering: Heltrukken linje.
- Område for hendelse i rødt.
- Skadestedssenter (forkortet SSS) i blått.
- Bruk av symboler og magneter: Plasseres når de er på plass i felt.
- Bruk av pinnemenn: Representerer lokasjon for skadet person, for eksempel hospital og skadestedssenter.



Figur 3: Anbefalt ressurstavle/ situasjonsplott

2.4 Fartøy på kollisjonskurs



Figur 4: Fartøy på kollisjonskurs

Metode:

1. Sette tidspunkt for kollisjon
2. Sett tidspunkt for de enkelte tiltak ved å regne seg bakover

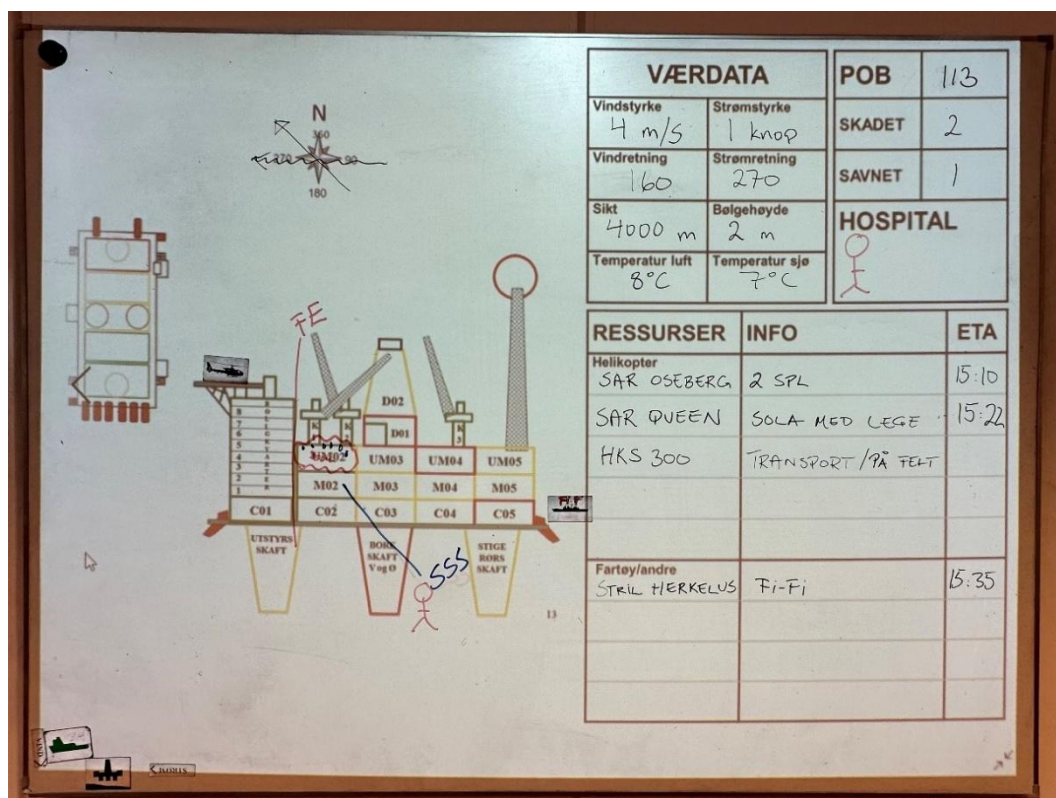
Tidspunktene vil variere fra felt til felt.

3 EKSEMPLER PÅ SCENARIOER

3.1 Eksempel 1 – brann på kjøkken i 2.etasje

KL:12:01 DFU: 3	FØRSTEMØTE		
HVA HAR SKJEDD? Mennesker – Miljø – Materiell	Brann på kjøkken 2.etg.		
Hva er gjort?	GAPA		
ULYKKESPOTENSIAL? Mennesker – Miljø – Materiell	Mennesker 3 Skadd	Miljø N/A	Materiell Tap av kjøkken/messe
HVA GJØR VI? I henhold til ulykkespotensial	Redde	N/A	Bekjempe
HVA TRENGER VI? Ressurser: Felt – Område Internt – Ekstern	SAR x 3	N/A	Fifi
VARSLING Internt – Ekstern	IHT DFU 3		
NEDSTENGINGSNIVA Nåværende nivå tilstrekkelig?	N/A		
VÆRET	Med – i forhold til: Evakuering	Mot – i forhold til: Spredning	

[illegible]



3.3 Eksempel 3 – fartøy på kollisjonskurs

