

5.9 Sikkerhetsrådgiver for transport av farlig gods på vei

Enhver virksomhet hvis aktiviteter omfatter transport av farlig gods, eller emballering, lasting, fylling eller lossing i den forbindelse, skal ha utpekt en eller flere sikkerhetsrådgivere for transport av farlig gods. Operatøren bør av den grunn enten ha sin egen eller ha tilgang på en sikkerhetsrådgiver for håndtering, emballering og transport av farlig gods.

5.10 Avvik og korrigeringer

Når avfall er mottatt av avfallskontraktør/-mottaker og det oppdages feil (i forhold til regelverk, kontrakt, styrende dokumentasjon, etc), skal det gis tilbakemelding til avfallsprodusenten om dette. Når det avdekkes feil i håndteringen av avfallet som kan føre til fare for helse eller miljø, skal dette rapporteres til operatøren som avvik.

Dersom det mangler deklarasjon på et farlig avfall skal det registreres avvik. Fullmakt kan brukes dersom det mangler deklarasjon. Deklarasjoner som er opprettet på fullmakt vises i avfallsdeklarering.no.

Alle endringer i avfallsdeklarering.no vises i løsningen som korrigerede deklarasjoner. Det er derfor ikke nødvendig å avviksregistrere endringer så lenge dette ikke kan ha helse- eller miljømessige konsekvenser.

Deklarasjonsskjema for farlig avfall er grunnlag for registrering, fakturering og rapportering av avfall, og er normalt grunnlag for operatørens miljørapportering.

Oppdages avvik fra interne retningslinjer for avfallshåndtering, skal dette rapporteres internt i selskapet på lik linje med annen avviksrapportering.

Ved avvik som kan ha helsemessig konsekvens bør operatøren gi tilbakemelding til involverte parter, inkludert avfallskontraktør, om iverksatte tiltak.

5.11 Gjenvinning

Gjenvinning defineres som et samlebegrep for alle disponeringer som benytter avfall til erstatning for nye materialer eller ressurser som f.eks.

- gjenbruk/ombruk
- material-/energigjenvinning
- forbrenning/destruksjon med energiutnyttelse

Gjenvinning omfatter ikke følgende disponeringsløsninger:

- forbrenning uten energiutnyttelse
- deponering (fyllplasser med eller uten gassuttak)
- utslipp til sjø etter rensing/behandling

Ved beregning av gjenvinningsgrad brukes følgende:

- Materialgjenvinning regnes som 100 % gjenvinning dersom ikke annet spesifiseres.
- For forbrenning med energiutnyttelse bør det siste års gjennomsnittlige energiutnyttelsesgrad legges til grunn
- Vann som slippes til sjø etter rensing/behandling trekkes ut av totalmengden ved beregning*

*Det anbefales av utslipp vann til sjø rapporteres separat som resipient eksempelvis beskrevet som «discharge of water to sea after treatment».

5.12 Fargekoding og merking

Basert på erfaring (land og offshore) og forskning, anbefales det å benyttes et fargekode- og merkesystem basert på følgende tre farger:

- rød for farlig avfall (fargekode PMS 032)
- grå for restavfall
- grønn for alle andre fraksjoner (fargekode PMS 350)

Det anbefales å bruke skilt/merking med symbol og norsk/engelsk tekst. Som utfyllende informasjon kan det om nødvendig brukes informasjonsplakater, se forslag vedlegg 1.

6 MÅLTALL, AVFALLSRAPPORT, OG MILJØREGNSKAP

6.1 Måltall

Måltall/prestasjons indikatorer for avfallsmengder og styring bør etableres. Dette for å gi en oversikt over hvordan arbeidet med reduksjon av avfallsvolum går. Nedforstående opplisting er eksempler på måltall som kan brukes. Måltall må velges ut fra type aktivitet eller behov.

Borerelaterte væsker og avfall:

Mengde avfall pr meter boret
Mengde avfall pr seksjon eller brønn
Gjenbrukgrad av borevæske
Gjenvinningsgrad borekaks
Gjenvinningsgrad flytende boreavfall

De to siste vil synliggjøre hvor mye olje som er gjenvunnet fra kaks og flytende boreavfall. Dersom tørrstoff brukes som toppdekke eller på annen måte erstatter nye ressurser kan dette også inngå i gjenvinningsbegrepet.

Annet avfall

Sorteringsgrad
Gjenvinningsgrad næringsavfall og/eller farlig avfall
Avvik
Avfallsmengde pr oppholdsdøgn

Forslag til ulike beregningsgrunnlag for sorteringsgrad er vist i vedlegg 5 til retningslinjen.

Økonomisk:

Kostnad med avhending av avfall
Kostnad med avvik
Kostnad pr meter boret eller per brønn
Kostnad pr oppholdsdøgn
Kostnad pr tonn/kg avfall pr produsert fat

Det bør gis en avfallsrapport (gjerne månedlig) om resultater til hver avfallsproduserende enhet for å kunne gi overvåkingmulighet, ros eller ris (f. eks. offshoreinnretninger, forsyningsbaser, fartøyer, kontorbygg). En tilbakemelding i form av en avfallsrapport er til for motivering og oppfølging av måltall, både onshore på forsyningsbasen og offshore, f. eks. i sikkerhetsmøter (HMS møter). Avfallsrapporten bør presentere resultatene (statistikk) både som tall og grafisk, og samtidig vise trender, samt informere om fremtidige fokusområder, m.m. En riktig pedagogisk fremstilling av resultatene gir bedre forståelse og virker motiverende.

Plattform/avfallsproduserende enhetsnivå:

- Avvik
- Sorteringsgrad
- Mengde/avfallsmengdefrekvens

Selskapsnivå

- Gjenvinningsgrad - totalt alle fraksjoner
- Kostnader

6.2 Miljøregnskap

Et miljøregnskap er et viktig tiltak for å få en oversikt over utslipp og avfall fra en virksomhet. Det gir også en mulighet til å måle og overvåke utvikling over tid, f. eks. effektiviteten av tiltak for å forbedre avfallsstyringen.

Miljøregnskap er en historisk kunnskapsbase for vurdering av miljøstatus og grunnlag for valg av miljøtiltak.

Miljøregnskapet skal som minimum ivareta krav til ekstern rapportering (f.eks. Miljødirektoratets årsrapport) og eventuelt interne krav og behov i bedriften. Dette gjelder for ilandført avfall, injisert avfall og alle utslipp.

Det anbefales å registrere alt avfall i bedriftens miljøregnskap. Miljøregnskapet bør være databasebasert, f.eks. Excel, TEAMS, NemsAccounter. Databasen bør gjelde for offshoreinnretninger, flotell, fartøyer og landanlegg (prosess, kontor, baser). Det bør avtales med avfallskontraktør hvilken periodifisering som skal anvendes ved rapportering/registrering, om det skal være basert på fakturerte mengder eller mengder ferdigstilt i avfallsdeklarasjon.no (periode når karantenetid er passert). Det anbefales videre at avfallsleverandør forespørres om mengderapporter på deklarasjonsnivå for å sikre 1-1 forhold mellom deklarererte og rapporterte mengder.

6.3 Rapportering

Når det gjelder årsrapportering til Miljødirektoratet, skal det kun innrapporteres avfall produsert fra offshoreinnretninger der boring/brønnaktivitet og/eller produksjon foregår. Dette omfatter også flotellvirksomhet som er tilknyttet en innretning.

I tillegg skal avfall som oppstår som følge av rengjøring av tanker som operatør disponerer på båter (ref. avfallsforskriften § 11-8) også rapporteres siden det oppstår som en direkte følge av operasjon på installasjonen. Dette gjelder både rengjøring som skjer når fartøy ligger ved kai og når fartøy rengjør tank under fart. Klassifisering etter vedlegg 2b bidrar til å identifisere avfall som har oppstått i denne prosessen.

Avfall produsert fra rørleggings-aktivitet og støttevirksomheten, som f.eks. fra forsynings- og stand-by-tjenesten (fartøyer, basevirksomhet), skal ikke innrapporteres av operatørene til Miljødirektoratet.

Rapporteringskrav er hjemlet i Lov om vern mot forurensning og om avfall av 13. mars 1981 nr.6 (Forurensningsloven). Operatørene skal utarbeide utslippsrapporter hvor alle operasjonelle utslipp og all akutt forurensning rapporteres. For felt med flere installasjoner som dekkes av en utslippstillatelse skal tallene rapporteres for hver enkelt installasjon. Radioaktivt avfall skal ikke rapporteres i utslippsrapporten til Miljødirektoratet, men skal inngå i den årlige rapporten til Statens Strålevern.

Operatørene skal legge inn alle utslippsdata og all tekst som er nødvendig for generering av utslippsrapporten i den felles utslippsdatabasen "Epim Environment Hub" (EEH) innen 15.mars året etter rapporteringsåret.

Miljødirektoratets M-107 «[Retningslinjer for rapportering fra petroleumsvirksomhet til havs](#)» og Statens Stråleverns «[Retningslinjer for rapportering av radioaktive stoffer fra petroleumsvirksomheten](#)» legger føringer for rapporteringen.

7 KONTRAKTSKRAV

De fleste selskapene har standard HMS kontraktsklausuler som regulerer kontraktørens krav til styringssystemer (eksempelvis ISO-14001), prekvalifisert i Achilles (inkludert NORSOK standard S-006), HMS måltall, etc. som vil være dekkende for de aller fleste kontrakter.

For å bidra til enklere operasjoner kan det med fordel legges inn i avfallskontrakter opsjoner for tredjepartsdeltakelse slik at operatøren har anledning til å inkludere andre operatører, i forbindelse med leteboring (kortsiktig oppdrag i regionen) og/eller felt i produksjon som har behov for kortsiktige eller langsiktige tjenester i samme region/forsyningsbase. Dette skjer i samråd med leverandør av tjenestene for å sikre tilstrekkelig kapasitet. Det bør for øvrig reguleres i kontrakter at avsender/avfallsprodusent i god tid melder fra til avfallsmottaker når større partier avfall skal transporteres til land slik at denne kan planlegge for tankkapasitet på anlegget og personell.

For farlig avfall og radioaktivt avfall bør det stilles krav om sporbarhet av avfallet.

Det anbefales at operatør skaffer seg en oversikt over benyttede behandlingsanlegg for ulike avfallsfraksjoner og sikrer at disse innehar nødvendige tillatelser fra myndighetene.