Utfylling av elektronisk deklarasjonsskjema for farlig avfall og radioaktivt avfall

Innledning
Formålet med dette vedlegget er å gi avfallsprodusenter utfyllende informasjon for å deklarere farlig og/eller radioaktivt avfall korrekt.

Veiledningsmateriale
Detaljert veiledningsmateriale for administrasjon og bruk av Avfallsdeklarering.no finnes på en hjelpeside Veiledere | Avfallsdeklarering

Avfallsprodusent
Avfallsdeklarering.no er oppbygd rundt organisasjonsnumre på de ulike feltene. Alle avfallsprodusenter (rigger/plattformer) på et spesifikt felt vil deklarere på samme organisasjonsnummer. Det er derfor viktig å ha kontroll på rigger som flyttes fra et felt til et annet. En bør passe på å deaktivere sluttbrukere knyttet til feltet som riggen flytter fra og opprette/aktivere sluttbruker for nytt felt. Avfall som deklareres etter et slikt bytte vil registreres på nytt felt.

Fullmakt
Det anbefales å gi fullmakt til avfallskontraktør til å kunne deklarere på vegne av avfallsprodusenten. Dette for bruk i tilfeller der avfallsprodusenten ikke har deklarert alt avfallet som sendes til land, eller i tilfeller der avfallsmottaket vurderer at mottatt ordinært avfall må deklareres som farlig avfall.

Produsent
Feltene for navn, inkludert org.nr, adresse og kontaktperson er forhåndsutfylt utfra pålogget sluttbruker. Deklarasjonsnummer opprettes automatisk av systemet.

Annen referanse
Dette feltet brukes ulikt. Kan brukes til riggens/plattformens navn, prosjektnummer, PO eller annen referanse.

Avfall
Avfallstype: Her må det velges om avfallet er 1) farlig avfall, 2) radioaktivt avfall eller 3) farlig og radioaktivt avfall.

Riktig avfallskode og EAL-kode skal legges inn her, se vedlegg 2a og 2b.

Når radioaktivt avfall skal deklareres skal det også legges inn nuklide med spesifikk aktivitet. Dersom man ikke har gammaspektrometrisk analyse tilgjengelig må en estimere med en konservativ tilnærming. Disse feltene blir da korrigert av mottaker for det aktuelle avfallet.

Opprinnelse
Her skal kommunenummer hvor avfallet blir ilandført skrives inn. Avfall fra offshorevirksomhet registreres på den mest relevante offshorekommunen.

En av to følgende er aktuelle:
2311 Kontinental-sokkelen syd for 62 grader nord
2321 Kontinental-sokkelen nord for 62 grader nord

Tilleggsopplysninger og vedlegg
Oppgi mest mulig informasjon om avfallet. Manifestnummer, containernummer, innhold, annen informasjon og egenskaper til avfallet som mottaker har nytte av. Ved innhold av flere fareegenskaper enn det avfallskoden beskriver, angis dette også i feltet (eksempelvis oljeholdig avfall som inneholder kvikksølv).
Her oppgis også installasjonen hvor avfallet ble generert og transportør.
Her kan man også laste opp vedlegg, som for eksempel datablad, GOMO-analyseskjema, andre analyserapporter og skiplister.

Det er eget punkt for vedlegg hvor en legger ved et eller flere dokumenter, f.eks. produktdatablader, GOMO og analyseresultater.

Merk at disse opplysningene er offentlige. Taushetsbelagte opplysninger skal ikke sendes her, men gis direkte til mottakeren.

Egenskaper
Denne delen omhandler en rekke egenskaper det må tas stilling til. Det er gitt svaralternativer ja/nei/vet ikke og med eget felt om begrunnelse for svarene. Det er hjelpetekster for hvert punkt.

Transportklassifisering
Velg både ADR og IMDG. Ved valg av ADR kommer det opp skjema for transportopplysninger og vil være dekkende for transport fra base til avfallsmottaker. I denne bolken er det link til Multimodal Dangerous Goods form som kommer fram for utfylling når en krysser av for IMDG.

Avfallsmottak og transportør
Velg riktig avfallsmottak. Dersom dette velges feil vil deklarasjonen kunne mottas av en annen aktør enn den som mottar avfallet fysisk.
Avfallsmottakeren kan ikke sende deklarasjonen videre til annen avfallsmottaker dersom det er lagt inn feil. Deklarasjonen må da avvises/trekkes tilbake og sluttbruker må velge riktig avfallsmottaker.

Oppsummering og innsending
Om noen stjernemerkede felter ikke er fylt ut vil du få melding.
Deklarasjonen sendes inn elektronisk. Dette er svært viktig. Dersom det ikke blir sendt i løsningen vil mottaker ikke få opp eller finne deklarasjonen i sitt brukergrensesnitt.

Utskrift av deklarasjonen sendes sammen med avfallet. Husk at deklarasjonsnummer skal påføres emballasjen.

Korrigering av deklarasjon etter mottak
Når avfallskontraktør mottar avfallet foretas en mottakskontroll som også innebærer at denne kan gjøre korrigeringer i deklarasjonen, både på vekt, klassifiseringer og annen informasjon. Deklarasjoner som er korrigert fremkommer på arbeidsflaten under «Korrigerte deklarasjoner»

Avvising av deklarasjoner
Dersom en deklarasjon er sendt til feil mottaker vil denne avvise deklarasjonen og dette fremkommer under «Avviste deklarasjoner». Mottaker har ikke teknisk mulighet til å «videresende» deklarasjoner til en annen aktør. Det er åpnet for at en aktør kan videresende internt til et annet anlegg hos aktøren.

For at deklarasjonen ikke skal ligge lenge i systemet ubehandlet mens mottaker venter på at avfallet skal ankomme, er det viktig å velge riktig mottaker.

Mottaker skal også avvise deklarasjonen dersom denne ikke har mulighet til å ta imot avfallet, for eksempel pga at avfallstypen ikke er omfattet av tillatelse.

En annen grunn til å avvise en deklarasjon er at avfallsmottaker ikke har mottatt avfall knyttet til den aktuelle deklarasjonen, for eksempel ved at avfallet er sendt til annen mottaker og/eller deklarasjonen ikke er brukt.

En deklarasjon kan også avvises dersom avfall som er deklarert som farlig avfall, vises seg å ikke være farlig avfall likevel etter at mottakskontroll og analyser er gjennomført. Dette kan for eksempel være aktuelt for sandblåsesand som sendes inn som farlig avfall, men som etter analyser av innhold viser seg å ikke være farlig avfall likevel. Slike tilfeller skal begrunnes og dokumenteres av avfallsmottaker.

Operatørselskapene bør rutinemessig gå gjennom avfallsdeklarering.no for å vurdere alle deklarasjoner som er avviste og evt slette de aktuelle deklarasjonene med en begrunnelse for hver deklarasjon.

Operatørselskapene bør også rutinemessig følge med på status i avfallsdeklarering.no for å påse at deklarasjoner ikke blir liggende med status «sendt mottak» i lang tid.