OFFSHORE NORGE

Offshore Norge
Kvalifikasjonsordning for leverandører av kurs innen sikkerhets- og beredskapsopplæring

Hoveddokument

Revisjon: 07

Dato: 2.januar 2025

Innhold

1 Innledning 3
1.1 Anvendelsesområde 4
1.2 Definisjoner og forkortelser 4
2 Kvalifikasjonskrav 5
2.1 Myndighetskrav 8
3 Kvalifiseringsprosessen 8
3.1 Innledning 8
3.2 Organisering 9
3.3 Tidsplan 9
3.4 Søknad 10
3.5 Vurdering 10
3.6 Revisjon 11
3.7 Kvalifisering 12
3.8 Vedlikehold 13
3.8.1 Plikter 13
3.8.2 Oppfølging 13
3.8.3 Tiltak ved manglende oppfyllelse av krav 14
3.8.4 Utvidelse av kursportefølje 15
3.8.5 Overføring av kvalifikasjon 15
3.9 Fornyelse 15
4 Klageadgang 15
Vedlegg A: Synliggjøring av endringer 17

Vedlegg 1 Søknadsskjema
Vedlegg 2 Krav til kursbevis
Vedlegg 3 Erklæring om konfidensialitet
Vedlegg 4 Veiledning for vurdering og revisjon av kursleverandør
Vedlegg 5 Sjekkliste for vurdering og revisjon av kursleverandør
Vedlegg 6 Veiledning ved bruk av e-læring
Vedlegg 7 Evalueringsskjema

1 Innledning

Offshore Norge har på vegne av operatørselskapene på norsk sokkel etablert en kvalifikasjonsordning for leverandører av kurs innen sikkerhets- og beredskapsopplæring. Ordningen omfatter leverandører som tilbyr kurs i henhold til Offshore Norge' retningslinje for sikkerhets- og beredskapsopplæring 002 (R-002). Dette innebærer at operatørselskapene krever at alle som skal levere sikkerhets- og beredskapskurs til bransjen må være kvalifisert.

Formålet med ordningen er å sikre at:

1) Kursleverandørene har tilfredsstillende systemer for å sikre kvalitet i utvikling, gjennomføring og administrasjon av kurs samt sikre at nødvendig kompetanse, fasiliteter og utstyr er på plass.
2) Kursleverandørene tilfredsstiller krav til kursinnhold og kompetansemål som angitt i planer for opplæring (referanse R-002, kapittel 2.1).

Bakgrunnen for ordningen er gitt i regelverket for petroleumsvirksomhet, blant annet Aktivitetsforskriften §21 *Kompetanse*[1], som sier at «Den ansvarlige skal sikre at personellet til enhver tid har den kompetansen som er nødvendig for å kunne utføre aktivitetene i henhold til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen. I tillegg skal personellet kunne håndtere fare- og ulykkessituasjoner, …». Det fremgår av Havindustritilsynets veiledning til forskriften at «… Offshore Norge' retningslinjer for sikkerhets- og beredskapsopplæring 002 bør brukes for sikkerhets- og beredskapsopplæring for personell på innretninger og fartøy, …».

Kvalifikasjonsordningen er forelagt og tilsluttet av Norges Rederiforbund og fagforeningene som er representert i FSB (Offshore Norge' forum for sikkerhets- og beredskapsopplæring), det vil si Industri Energi, SAFE og Lederne og Fellesforbundet.

Kvalifikasjonskravene er angitt i kapittel 2, der det også henvises til planer for opplæring. Et grunnleggende krav er at kursleverandør er prekvalifisert i Magnet JQS (Joint Qualification System). Magnet JQS stiller krav om at selskapet har etablert og implementert kvalitetsstyringssystem og HMS- styringssystem. Kvalifikasjonsordningen for kursleverandører angir tilleggskrav knyttet til hvordan kursleverandøren utvikler og leverer de aktuelle kursene.

Kursleverandøren må søke Offshore Norge om å bli kvalifisert. Det skal angis spesifikt hvilke kurs og kurslokaliteter det søkes om kvalifikasjon for.

Kvalifiseringsprosessen omfatter både en vurdering av søknaden med tilhørende dokumentasjon og stedlig revisjon av kursleverandør for å verifisere informasjon som er gitt i søknaden. Dersom kursleverandør er uenig i Offshore Norge' beslutning, er det adgang til å klage på avgjørelsen.

Kursleverandøren blir kvalifisert for en periode på fem år, forutsatt at kursleverandøren oppfyller kravene i ordningen i hele denne perioden. I løpet av femårsperioden kan Offshore Norge

[1] Forskriftstekst og veiledning pr. 15. desember 2016

gjennomføre oppfølgingsrevisjoner for å vurdere om kvalifikasjonen skal opprettholdes. Innen kvalifikasjonsperioden utløper, må det søkes om fornyelse dersom kursleverandør ønsker å forlenge sin kvalifikasjon.

All dokumentasjon tilknyttet kvalifikasjonsordningen finnes på Offshore Norge' hjemmesider. Der finnes også liste over alle kvalifiserte kursleverandører. Se nedenstående lenke:

https://offshorenorge.no/temaer/kompetanse-og-utdanning/kvalifikasjonsordning/

1.1 Anvendelsesområde

Kvalifikasjonsordningen gjelder for kursleverandører i Norge.

Det vises til R-002 for avtaler om gjensidig anerkjennelse av sikkerhets- og beredskapsopplæring mellom Offshore Norge og organisasjoner i andre land.

Ordningen omfatter leverandører av kurs angitt i nedenstående tabell i henhold til R- 002:

Tabell 1-1 Kurs omfattet av kvalifikasjonsordningen

Kurs	Grunnkurs	Repetisjon	Kurskode
Grunnleggende sikkerhetskurs	X		GSK
Grunnleggende sikkerhetskurs		X	GSK GSKN: N-notasjon
Grunnleggende sikkerhetskurs for beredskapspersonell		X	GSK GSKN: N-notasjon
Beredskapsledelse	X	X	OER109
Helicopter landing officer (HLO)	X	X	OSC1141
Førstehjelp	X	X	OFA101
Livbåtfører	X	X	OSE108: Frittfall livbåt OSE129: Sliskelivbåt OSE135: Konvensjonell livbåt
Skadestedsleder	X		OER108
MOB-båt	X	X	OSE114: Liten MOB-båt OSE1141: Stor MOB-båt
Søk og redningslag	X	X	OFI100

1.2 Definisjoner og forkortelser

Annen digital opplæring	Digitale verktøy/ hjelpemidler som brukes i opplæring. Dette kan for eksempel være Extended Reality (XR) og Mixed Reality (MR).
Augmented Reality (AR)	Augmented Reality (AR) er en omgivelse hvor den egentlige virkeligheten er kombinert med illusjoner, skapt av kunstige sanseinntrykk. Disse er flettet sammen med naturlige inntrykk slik at de kan inngå i en helhetlig virkelighetsopplevelse.

E-læring	E-læring (forkortelse for elektronisk læring) er den læringen og opplæring som skjer ved hjelp av informasjons- og kommunikasjonsteknologi.
Fjernundervisning	Fjernundervisning er undervisning hvor instruktør og kursdeltaker er atskilt i rom og/ eller tid. Tekniske hjelpemidler benyttes til formidling av lærestoff og til reell toveis fjernkommunikasjon, til støtte for læringsprosessen.
Simulator	Simulator er et apparat som etterligner noe fra virkeligheten eller et datamaskinprogram for simulering.
Virtual Reality (VR)	Virtual Reality (VR) er en illusjon, vanligvis generert ved hjelp av ulike typer informasjonsteknologi, som gir brukeren en opplevelse av å befinne seg på et annet, oppdiktet eller virkelig sted.

2 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene er angitt i nedenstående tabell.

Tabell 2-1 Kvalifikasjonskrav

Nr.	Kvalifikasjonskrav
1	Kursleverandøren skal være registrert i Magnet JQS.
2	Kursleverandøren skal etablere og implementere et kvalitetsstyringssystem i samsvar med ISO 9001 eller tilsvarende (kan dokumenteres gjennom Magnet JQS).
3	Kursleverandøren skal etablere og implementere skriftlig prosess/prosedyre for utvikling av kurs, som sikrer at krav til læringsutbytte og oppnåelse av kompetansemål definert i planene for opplæring, ivaretas. Følgende krav skal ivaretas: a) Det skal stilles krav til faglig og pedagogisk kompetanse hos personer som er ansvarlig for utvikling av kurset. b) Det skal stilles krav til kompetanse hos instruktører som skal levere kurset. c) Det skal med utgangspunkt i plan for opplæring, utarbeides en spesifikk kurspakke som beskrevet i krav nummer 4. d) Det skal defineres metode for vurdering av kursdeltakere.

Nr.	Kvalifikasjonskrav
4	For hvert kurs skal prosessen som er angitt i krav nummer 3 resultere i en kurspakke som inneholder følgende: a) Overordnet kursbeskrivelse med formål, læringsutbytte, målgruppe, rammer for gjennomføring av opplæring, forkunnskaper hos deltagerne, fasiliteter og utstyr. b) Detaljert kursbeskrivelse med timeplan/kursagenda, kompetansemål og konkretisering for hvert emne, undervisningsmetoder (eksempelvis praktisk opplæring eller teoriundervisning), læringsmiljø (eksempelvis klasserom eller basseng/sjø). c) Læremateriell. d) Instruktørveiledning for praktiske øvelser. e) Krav til fagkompetanse for instruktør. Krav til pedagogisk kompetanse: minimum IMO modellkurs 6.09, *Training course for instructors* eller tilsvarende. f) Rammer for opplæring (for eksempel maks antall deltakere per kurs, antall deltakere per instruktør, dialog med kursdeltakere, personlig veiledning under praktiske øvelser). g) Eventuelle tekniske krav til fasiliteter og utstyr. h) Metode for vurdering av kursdeltakere knyttet opp mot kravene til læringsutbytte og kompetanse definert i plan for opplæring. Kravene til vurdering av kursdeltakere skal omfatte • teoretisk test • praktiske øvelser • tilstedeværelse i) Ved bruk av Simulator, Virtual Reality (VR), Augmented Reality (AR) og Annen digital opplæring skal det dokumenteres at kravene til læringsutbytte og kompetanse kan oppnås. j) Samsvarsbeskrivelse mot plan for opplæring. Samsvarsbeskrivelsen skal gi referanse til hvor i kurspakken hvert enkelt emne og underemne i plan for opplæring er ivaretatt. Dette kan eksempelvis gjøres i form av en tabell/matrise.
5	Kursleverandøren skal etablere og implementere skriftlig prosess/prosedyre for utvikling og styring av kompetanse i organisasjonen. Det skal sikres at kursleverandøren innehar nødvendig kompetanse eller at den er tilgjengelig for kursleverandøren ved behov. Kompetansen skal dokumenteres.

Nr.	Kvalifikasjonskrav
6	Kursleverandøren skal etablere og implementere skriftlig prosess/prosedyre for gjennomføring av kurs, som sikrer at kravene i kurspakken ivaretas ved hver kursgjennomføring. Følgende skal inngå: a) Forberedelser: Instruktørens gjennomgang av kursmateriale samt sjekk av fasiliteter og utstyr. b) Kursintroduksjon: Presentasjon av kursets formål, innhold, praktiske øvelser, informasjon om hvordan kursdeltakerne vil bli vurdert og at det blir anledning til å evaluere av kurset i etterkant. c) Kursets hoveddel: Introduksjon og oppsummering for hvert emne, leveranse i henhold til kurspakken, og vurdering av HMS-forhold (nærmere beskrevet i krav nummer 15). d) Avslutning: Oppsummere formål og kursinnhold, gjennomføre vurdering av kursdeltakere. e) Etterarbeid: Intern evaluering av kursleveranse, registrering av eventuelle avvik og rutiner for oppfølging av disse.
7	Kursleverandøren skal etablere og implementere skriftlig prosess/prosedyre for å innhente, registrere og følge opp tilbakemeldinger fra kursdeltakere og kunder. Kursleverandøren skal benytte evalueringsskjemaet i vedlegg 7. Det skal også innhentes tilbakemeldinger vedrørende: a) Kursleveransen b) Faglig og pedagogisk kompetanse hos instruktører c) Fasiliteter og utstyr d) HMS-forhold e) Vurdering/test av kursdeltaker
8	Kursleverandøren skal etablere og implementere skriftlig prosess/prosedyre for å sikre at fasiliteter og utstyr som skal benyttes i kurssammenheng, er tilgjengelig, sikkert og vedlikeholdt.
9	Kursleverandøren skal etablere og implementere prosedyre for registrering av kursdeltakere og vurderingsresultater med sporbarhet i 8 år.
10	Kursleverandøren skal etablere og implementere prosedyre for å kunne bekrefte identiteten på hver kursdeltager ved at legitimasjon skal fremlegges. Følgende identifikasjonsdokumenter er gyldige: a) Pass med optisk variable elementer b) Førerkort med optisk variable elementer c) Nasjonalt ID-kort med optisk variable elementer d) Norsk bankkort med bilde e) Forsvarsdepartementets ID-kort
11	Det skal etableres og implementeres et system for utstedelse av kursbevis som angitt i vedlegg 2.

Nr.	Kvalifikasjonskrav
12	Ved bruk av Fjernundervisning skal det dokumenteres at kravene til læringsutbytte og kompetanse kan oppnås.
13	Ved bruk av E-læring skal det dokumenteres at kravene til læringsutbytte og kompetanse kan oppnås. Følgende krav skal ivaretas: a) Tidsbruk: 1 time E-læring kan erstatte 1,5 time klasseromsundervisning. Det vil si at for eksempel 6 timer klasseromsundervisning kan erstattes med 4 timer E-læring. b) Det skal gjennomføres en teoretisk test etter endt E-læring. Denne testen skal gjennomføres hos kursleverandør før praktisk opplæring, og etter følgende kriterier: 80-100% er ok, 60-80% krever samtale med personell hos kursleverandøren, under 60% krever at teoretisk test gjennomføres på nytt umiddelbart. c) GSK repetisjonskurs med E-læring skal gjennomføres med minimum 5 timer E-læring og minimum 7 timer praktisk opplæring. d) Kursleverandører som tilbyr GSK repetisjonskurs med E-læring skal også tilby tradisjonelt GSK repetisjonskurs.
14	Kursleverandøren skal kunne dokumentere hvordan risiko knyttet til helse og sikkerhet kartlegges og hvilke planer og tiltak som iverksettes for å redusere risikoforholdene. Risikovurderingene skal omfatte både egne ansatte og kursdeltagere.
15	Ved bruk av underleverandører eller samarbeidspartnere skal det dokumenteres at de samlede kravene til kursleverandør og til leveranse av kurs blir oppfylt.

2.1 Myndighetskrav

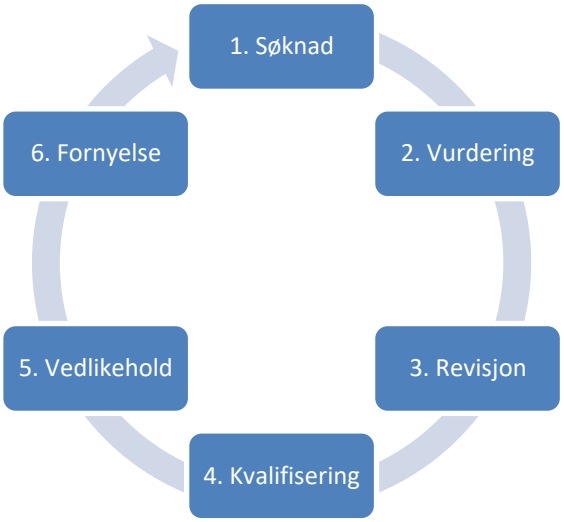
Det forutsettes at kursleverandøren etterlever alle relevante lovpålagte krav og innhenter nødvendige tillatelser fra myndighetene der det er påkrevd.

Kvalifikasjonsordningen stiller ikke krav til styring av helse og sikkerhet utover det som er dekket av det til enhver tid gjeldende lovverket, og regelverkskrav er ikke inkludert i oversikten over krav som ordningen stiller. Eksempler på krav som kursleverandøren må etterleve, men som ikke er spesifisert i ordningen, er krav til systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid (referanse arbeidsmiljøloven §3-1 og internkontrollforskriften) og registrering og varsling av skader og sykdommer (referanse arbeidsmiljøloven §§ 5-1, 5-2). Det gjøres imidlertid oppmerksom på at det i kvalifiseringsprosessen kan være aktuelt å vurdere/verifisere kursleverandørens oppfyllelse av regelverkskrav som har betydning for kursleveransen.

3 Kvalifiseringsprosessen

3.1 Innledning

Prosessen for å bli kvalifisert som kursleverandør av Offshore Norge består av seks hovedaktiviteter, som illustrert i nedenstående figur:



Figur 3-1 Hovedaktiviteter i kvalifiseringsprosessen

Nærmere beskrivelse av hovedaktivitetene er gitt i avsnitt 3.4 til 3.8.

All informasjon som Offshore Norge mottar fra kursleverandør gjennom prosessen blir behandlet fortrolig.

3.2 Organisering

En saksbehandler i Offshore Norge vil administrere den spesifikke kvalifiseringsprosessen og være kursleverandørens kontaktperson gjennom prosessen.

Det blir utnevnt en revisjonsleder som skal lede søknadsvurderingen og revisjon av kursleverandør. Revisjonslaget skal bestå av to eller flere medlemmer, inklusive revisjonslederen. Det skal alltid inviteres med en representant for operatørselskapene og en representant for fagforeningene, men det er ikke påkrevd at disse deltar. Revisjonsleder vil være kontaktperson for kursleverandør vedrørende den praktiske gjennomføringen av revisjon.

3.3 Tidsplan

Offshore Norge' saksbehandler skal sammen med kursleverandøren legge en tidsplan for kvalifiseringsprosessen.

3.4 Søknad



Første trinn i kvalifiseringsprosessen er at kursleverandør sender søknad om kvalifisering til Offshore Norge, der det dokumenteres at kravene som er fastsatt i kapittel 2 er oppfylt. Søknadsskjemaet i Vedlegg 1 skal benyttes.

I søknaden skal det angis hvilke kurs og hvilke kurslokaliteter det søkes kvalifisering for.

Søknaden skal inneholde utdypende underlagsdokumentasjon som beskriver kursleverandørens kvalitetsstyringssystem nevnt i Tabell 2-1, fasiliteter og utstyr samt kurspakke for de kursene som det søkes om kvalifisering for. Det er nærmere angitt i søknadsskjemaet (vedlegg 1) hvilken underlagsdokumentasjon som skal legges ved søknaden.

3.5 Vurdering



Offshore Norge foretar en faglig vurdering av søknaden og all underlagsdokumentasjon. Det vurderes om oversendt dokumentasjon er tilstrekkelig eller om ytterligere informasjon skal etterspørres.

I vurderingen skal sjekklisten i vedlegg 5 benyttes, men revisjonslaget står fritt til å avvike fra denne dersom det er formålstjenlig.

Ved vurdering av E-læring kan revisjonslaget støtte seg til veiledning ved bruk av e-læring i vedlegg 6.

Som et ledd i vurderingen, kan Offshore Norge be om et formøte med kursleverandøren. Dette kan blant annet gjøres dersom det er tvil om søkeren kan kvalifiseres. Formålet med et slikt møte vil kunne være å avklare nærmere med søker om nødvendige arbeidsprosesser og prosedyrer er på plass, samt om kursene det søkes kvalifisering for er tilstrekkelig utarbeidet og dokumentert.

Vurderingen kan gi følgende utfall:

a) Søknaden er tilstrekkelig dokumentert og dokumentasjonen tilfredsstiller kravene til kvalifisering. Det utføres deretter en revisjon hos søker.
b) Det er identifisert avvik som gjør det nødvendig å gjennomføre korrigerende tiltak før revisjon kan utføres. Søknaden revurderes når søker dokumenterer at avvikene er lukket eller vil bli lukket innen en avtalt frist. Søkeren mottar en skriftlig tilbakemelding med begrunnelse for avgjørelsen og presisering av eventuelle avvik.
c) Søknaden underkjennes på bakgrunn av at kravene ikke er oppfylt eller at søknaden er så mangelfull at den ikke kan vurderes. Søkeren mottar en skriftlig tilbakemelding med begrunnelse for avgjørelsen og presisering av eventuelle avvik.

3.6 Revisjon

Når søknaden er akseptert, vil Offshore Norge utføre en revisjon av kursleverandøren i dennes kurslokaler. Formålet er å verifisere informasjonen som er gitt i søknaden og underlagsdokumentasjonen samt om kvalitetsstyringssystemet og kurspakker er tilstrekkelig implementert.



Søkeren vil motta varsel om revisjon minst fem dager før selve revisjonen, som inkluderer en beskrivelse av revisjonsomfanget, oversikt over revisjonslag, tidspunkt for revisjon og agenda.

Revisjon vil følge hovedprinsippene i ISO 19011 Retningslinjer for revisjon av styringssystemer.

Søker skal legge forholdene til rette slik at revisjon kan utføres på en effektiv måte. Det forventes at en person fra kursleverandøren er tilgjengelig for revisjonslaget under besøket.

Revisjonen vil normalt utføres på én dag og omfatte følgende aktiviteter:

1. Åpningsmøte med ledelsen, der revisjonslaget presenteres, revisjonsplanen gjennomgås og det avklares om alle planlagte revisjonsaktiviteter kan utføres som planlagt.
2. Innsamling og verifikasjon av informasjon gjennom:
    a) Intervju med nøkkelpersoner fra blant annet ledelsen og instruktører.
    b) Gjennomgang av dokumenter, inkludert stikkprøver på registreringer i kursleverandørens systemer.
    c) Observasjon ved gjennomføring av det/de kurs det er søkt om kvalifikasjon for.
    d) Gjennomgang av kurslokaler, fasiliteter og utstyr.
3. Utarbeidelse av avvik og observasjoner og konklusjoner.
4. Avslutningsmøte med ledelsen der revisjonslaget legger frem resultatene med fokus på eventuelle avvik. Her skal også avvik og observasjoner gjort i søknadsvurderingen inngå, dersom de ikke er blitt avkreftet under revisjonen. I møtet gis søker anledning til å kommentere på resultatene.

Revisjonslaget skal benytte sjekklisten i vedlegg 5 under revisjon, men står fritt til å avvike fra denne dersom det er formålstjenlig.

Eventuelle funn graderes som følger:

a) Alvorlige avvik: Skal korrigeres før kvalifisering kan innvilges.
b) Avvik: Skal korrigeres innen en angitt tidsfrist (eksempelvis tre måneder) dersom kvalifisering skal innvilges.
c) Observasjoner: Ikke krav om korrigering, men kan bidra i den samlede vurdering av om kvalifisering kan innvilges.

Som avvik anses både avvik fra lov- og regelverkskrav og avvik fra kvalifikasjonskrav. Alvorsgraden avgjøres av revisjonslaget. Eksempler på alvorlige avvik er:

- Omfattende avvik i kurspakken eller kursleveransen sammenholdt med plan for opplæring.
- Mangel på tilgang til fasiliteter og utstyr som kreves for å holde kurs.
- Vedvarende mangel på nødvendig kompetanse.
- Manglende risikovurdering av risikofylte aktiviteter med henblikk på helse og sikkerhet eller manglende implementering av planer og tiltak for å redusere risikoen.
- Omfattende mangler i kvalitetsstyringssystemet eller implementeringen av dette.

Etter endt besøk utarbeider revisjonsleder en revisjonsrapport som sendes til Offshore Norge med innstilling om kvalifisering bør innvilges eller ikke. Normalt skal innstillingen være klar innen 10 arbeidsdager etter gjennomført revisjon.

Deling av revisjonsrapporter

Offshore Norge har rett til å dele revisjonsrapporter med andre organer og operatørselskapene på norsk sokkel.
Ved deling av rapporter med andre organer skal den aktuelle kursleverandøren motta kopi av informasjon. Samarbeidsparter vil navngis på Offshore Norge sin hjemmeside.

Bruk av revisjoner fra andre organer

Der hvor det foreligger revisjoner fra andre organer som Offshore Norge har inngått samarbeidsavtale med, kan revisjonslaget legge til grunn funn fra revisjonen fra vurderingsområdet som er sammenfallende med Kvalifikasjonsordningen. Revisjonslaget må i hvert enkelt tilfelle foreta en skjønnsmessig vurdering, herunder hvor lenge siden det er revisjonen ble foretatt.

3.7 Kvalifisering

På bakgrunn av en helhetsvurdering av søknaden og revisjonsresultatene, fatter Offshore Norge beslutning om hvorvidt søker skal kvalifiseres eller ikke. Avslag på søknaden skal begrunnes.



Beslutningen kan ha følgende utfall:

a) Kursleverandøren kvalifiseres for de omsøkte kurs og kurslokaliteter.
b) Kursleverandøren kvalifiseres for enkelte av de omsøkte kurs og/eller enkelte av de omsøkte kurslokaliteter.
c) Som a) eller b), men på vilkår. Vilkårene kan være krav om at korrigerende tiltak skal gjennomføres innen en gitt tidsfrist, eller kvalifikasjonen kan være tidsavgrenset. I slike tilfeller kan det stilles krav om at det dokumenteres/demonstreres at korrigerende tiltak er implementert. Det kan også besluttes at en oppfølgingsrevisjon er nødvendig.
d) Kursleverandøren kvalifiseres ikke for de omsøkte kurs.

Når kursleverandør er kvalifisert, utstedes et kvalifikasjonsbevis og resultatet publiseres på Offshore Norge' hjemmesider.

Kvalifikasjon har en gyldighet på 5 år, med mindre det er satt særlige vilkår som avgrenser gyldigheten.

Dersom krav om korrigerende tiltak ikke følges opp innen fastsatte frister, kan Offshore Norge henlegge søknaden uten at påløpte gebyrer refunderes. Søker vil få forvarsel og anledning til å uttale seg før søknaden henlegges. Etter en henleggelse vil søkeren måtte søke på nytt.

3.8 Vedlikehold

I dette avsnittet beskrives først hvilke plikter som påhviler kursleverandøren for å kunne opprettholde sin kvalifikasjon. Videre beskrives Offshore Norge' oppfølgingsaktiviteter i løpet av kvalifikasjonsperioden samt hvilke mulige tiltak som kan iverksettes ved manglende oppfyllelse av krav. Til sist beskrives kursleverandørens muligheter for utvidelse av kursporteføljen og overføring av sin kvalifikasjon.



3.8.1 Plikter

En kvalifisert kursleverandør er forpliktet til å:

a) oppfylle kvalifikasjonskravene og kunne dokumentere dette på anmodning fra Offshore Norge til enhver tid.
b) straks informere Offshore Norge om enhver endring som kan ha betydning for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene (for eksempel tap av Magnet JQS prekvalifisering, endring i kursporteføljе, vesentlige endringer i styringssystem, organisasjon, kompetanse, fasiliteter og utstyr).
c) tilpasse seg nye krav eller endringer i eksisterende krav innen de tidsfrister som fastsettes av Offshore Norge. Kvalifiserte kursleverandører plikter å holde seg oppdatert på nye/reviderte versjoner av Offshore Norge' kravdokumenter. Ved endringer i kvalifikasjonsordningen vil Offshore Norge varsle kursleverandørene og opplyse om når de nye dokumentene trer i kraft og om eventuelle overgangsordninger.
d) påse at det ikke lenger henvises til Offshore Norge' kvalifikasjon hvis den blir trukket tilbake.

3.8.2 Oppfølging

Offshore Norge kan i løpet av kvalifikasjonsperioden gjennomføre oppfølgingsaktiviteter for å verifisere at kravene er oppfylt. Disse aktivitetene kan iverksettes som ledd i ordinær oppfølging, eller som følge av at Offshore Norge mottar informasjon som tilsier at kravene ikke er oppfylt. Disse aktivitetene kan være:

a) Utføre oppfølgingsrevisjon.
b) Innhente informasjon og dokumentasjon fra kursleverandør knyttet til krav i ordningen. Dette kan omfatte statistikker og oppsummeringer fra avviksrapportering,

statistikk/oppsummeringer av tilbakemelding fra kunder/kursdeltakere, risikovurderinger, revisjons- og verifikasjons-/inspeksjonsplaner, interne/eksterne revisjons-/inspeksjonsrapporter, oppdaterte kurspakker og oversikt over kursleverandørens kompetanse.

c) Etterspørre rapporter fra revisjoner utført av myndighetene, for eksempel Sjøfartsdirektoratet eller Arbeidstilsynet.

3.8.3 Tiltak ved manglende oppfyllelse av krav

Dersom en kvalifisert kursleverandør ikke lenger oppfyller kvalifikasjonskravene, kan det iverksettes et eller flere av følgende tiltak, avhengig av hvor alvorlige avvikene er:

a) krav om korrigerende tiltak

Offshore Norge kan kreve at kursleverandør retter opp avvik innen en fastsatt frist. Dersom kursleverandøren ønsker å beholde sin kvalifikasjon, må det dokumenteres at avvikene er tilfredsstillende korrigert innen fastsatte frister. Behov for oppfølgingsrevisjon vil vurderes.

b) suspensjon

Suspensjon gis ved alvorlige avvik fra kvalifikasjonskrav og regelverkskrav, og innebærer en midlertidig tilbaketrekking av hele eller deler av kvalifikasjonen. Suspensjon skal bare benyttes unntaksvis og i situasjoner der Offshore Norge ikke har tillit til at kursleverandøren kan levere kurs innenfor kravene.

I suspensjonsperioden skal kursleverandøren ikke tilby tjenester eller utstede kursbevis for de deler suspensjonen omfatter.

Beslutning om suspensjon skal begrunnes og varsles skriftlig av Offshore Norge. Suspensjon berettiger klageadgang for kursleverandør (klageadgang er nærmere beskrevet i kapittel 4), men suspensjonen består mens klagen er under behandling. Kvalifikasjonen blir gjenopprettet dersom avvikene er korrigert på en tilfredsstillende måte innen suspensjonsperiodens utløp. Dersom avvikene ikke er korrigert når suspensjonsperioden er over, skal kvalifikasjonen trekkes tilbake.

Gebyrer betales som normalt i suspensjonsperioder.

c) tilbaketrekking

Ved bestående alvorlige avvik kan kvalifikasjon tilbaketrekkes for alle eller utvalgte kurs. Dette kan blant annet skje hvis kursleverandør ikke ønsker eller evner å korrigere avvikene innen avtalte tidsfrister. Likeledes ved misbruk av Offshore Norge kvalifikasjon eller vel manglende innbetaling av gebyrer. Ved tilbaketrekking må kursleverandøren søke om ny kvalifikasjon for det/de aktuelle kurs dersom kursleverandøren senere ønsker å tilby kurset.

Beslutning om tilbaketrekning skal begrunnes og varsles skriftlig av Offshore Norge. Kursleverandøren skal gis anledning til å uttale seg. Beslutning om tilbaketrekking kan påklages

(klageadgang er nærmere beskrevet i kapittel 4). Før tilbaketrekking iverksettes, skal krav om korrigerende tiltak og/eller suspensjon vurderes.

Innbetalte og påløpte gebyrer refunderes ikke ved tilbaketrekking.

3.8.4 Utvidelse av kursportefølje

Kursleverandør kan søke om utvidelse av kvalifikasjonen ved utvidelse av sin kursportefølje. Offshore Norge beslutter om det er nødvendig å levere en komplett ny kvalifiseringssøknad eller om det er tilstrekkelig å levere søknad med dokumentasjon for nye kurs. Det besluttes også om det er nødvendig å gjennomføre en revisjon av ny kursportefølje. Beslutningen foretas på bakgrunn av:

a) Omfanget av søknaden. For eksempel dersom søknaden omfatter flere kurs og/eller kurs som krever spesielle fasiliteter.
b) Dersom en ordinær fornyelse er nært forestående kan Offshore Norge, etter avtale med kursleverandøren, samordne vurderingene av søknad om utvidelse og fornyelse.

3.8.5 Overføring av kvalifikasjon

Ved oppkjøp, fusjon, eller andre vesentlige organisasjonsendringer kan det oppstå situasjoner der kursleverandøren ønsker å overføre sin kvalifikasjon fra en organisasjon til en annen.

I slike tilfeller vil Offshore Norge foreta en vurdering av om det må foretas revisjon hos søkeren eller om overføring kan innvilges på basis av innsendt dokumentasjon. Søknad om overføring må derfor foreligge på et tidspunkt som gjør det mulig for Offshore Norge å gjennomføre sine aktiviteter og ta beslutning før det ønskede tidspunkt for overføring.

3.9 Fornyelse

Når kvalifikasjonsperioden utløper, må kursleverandør fornye sin kvalifikasjon.



Søknad om fornyelse må være Offshore Norge i hende senest 6 måneder innen utløpet av kvalifikasjonsperioden. Prosessen for fornyelse er den samme som for kvalifikasjon.

Offshore Norge kan, dersom fornyelsesprosessen ikke er avsluttet innen utløpet av perioden, gi en forlengelse av kvalifikasjonen.

4 Klageadgang

Det er adgang til å påklage beslutninger truffet av Offshore Norge i forbindelse med kvalifisering.

Offshore Norge har oppnevnt et klageutvalg som vil behandle klagen. Klageutvalget består av leder og nestleder for Offshore Norge' HSE Managers Forum, leder for Offshore Norge' forum for

sikkerhets- og beredskapsopplæring (FSB), samt en representant fra en av fagforeningene som er representert i FSB.

Klage sendes til saksbehandler og må være Offshore Norge i hende senest 3 uker etter at kursleverandøren er blitt informert om beslutningen. Klageutvalget skal foreta nødvendige undersøkelser relatert til klagen, og kan beslutte å oppheve eller endre avgjørelsen, eller eventuelt avvise klagen.

Søker kan gis medhold i klage på vilkår av verifiserte korrigerende tiltak. I de tilfeller Offshore Norge foretar oppfølgingsrevisjon som følge av klageutvalgets beslutning, belastes søker i henhold til gjeldende gebyrer. Oppfølgingsrevisjon etter klagebehandling kan utvides til også å gjelde andre forhold enn de som ble behandlet i klagen.

Beslutninger gjort av klageutvalget kan ikke påklages videre.

Vedlegg A: Synliggjøring av endringer

Revisjon: 08

Kapittel 2:

Kvalifikasjonskrav nr. 13: Lagt til «…

Revisjon: 07

Kapittel 3.6:

Lagt til «og operatørselskapene på norsk sokkel».

Revisjon: 06

Vedlegg:

Nye vedlegg, nr.6 og nr.7.

Kapittel 1:

Kap.2 Anvendelsesområde er nytt kap. 1.1 Anvendelsesområde.

Nytt kap.: 1.2 Definisjoner og forkortelser.

Kapittel 2:

Kvalifikasjonskrav nr. 4: Tidligere krav nr. 12 "Ved bruk av simulator i undervisningen skal det dokumenteres at kravene til læringsutbytte og kompetanse kan oppnås." er lagt som punkt i) på krav nr. 4. Lagt til "Virtual Reality (VR), Augmented Reality (AR) og Annen digital opplæring".

Kvalifikasjonskrav nr. 7: Lagt til "Kursleverandøren skal benytte evalueringsskjemaet i vedlegg 7."

Kvalifikasjonskrav nr. 13: Nytt krav.

Kapittel 3.5:

Lagt til "Ved vurdering av E-læring kan revisjonslaget støtte seg til veiledning ved bruk av e-læring i vedlegg 6."

###